
LAPORAN TAHUNAN

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MOEWARDI
PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2022**



RSUD Dr. MOEWARDI PROVINSI JAWA TENGAH

Laporan Tahunan
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu
RSUD Dr. Moewardi Provinsi Jawa Tengah
Tahun 2022

I. GAMBARAN UMUM KEBIJAKAN PELAYANAN NFORMASI PUBLIK

A. Kebijakan

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang baik (*good governance*), salah satu langkah penting yang tidak dapat dipisahkan dari fungsi badan publik atau institusi pemerintah adalah keterbukaan informasi publik. Atas dasar pemerintah telah mengesahkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 yang mengatur tentang pembentukan Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP). Dan mengamanatkan setiap Badan Publik wajib membentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID). Pembentukan PPID tersebut dimaksudkan untuk mewujudkan pelayanan yang cepat, tepat, dan sederhana kepada pencari atau pemohon informasi publik menggunakan segala jenis media yang tersedia.

Sebagai tindak lanjut pelaksanaan Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik No. 14 Tahun 2008 dan Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia No. 1 Tahun 2021, Pemerintah Provinsi Jawa Tengah menerbitkan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Tengah dan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 47 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Tengah sebagaimana telah diubah menjadi Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2015.

RSUD Dr. Moewardi sebagai salah satu Badan Publik yang bergerak dalam pelayanan kesehatan langsung kepada masyarakat, berkewajiban menyediakan, memberikan dan melayani permohonan informasi publik secara cepat, tepat waktu, biaya murah dan cara yang sederhana, serta dapat membuka akses publik terhadap informasi yang dihasilkan. Hal ini diharapkan akan memotivasi seluruh Civitas Hospitalia RSUD Dr. moewardi untuk bertanggung jawab dan berorientasi pada pelayanan masyarakat yang pada akhirnya dapat

mewujudkan pemerintahan yang bersih, terbuka, bertanggung jawab dan memuaskan pelanggan.

Terutama di masa pandemi Covid-19 yang ada di Indonesia sejak Maret 2020, masyarakat sangat membutuhkan berbagai informasi mengenai Covid-19. RSUD Dr. Moewardi selaku salah satu rumah sakit rujukan Covid-19, melakukan berbagai kegiatan sosialisasi dan edukasi kepada masyarakat terkait Covid-1, bahkan sebelum Covid-19 memasuki Indonesia. Secara langsung RSUD Dr. Moewardi melakukan sosialisasi dan edukasi ke masyarakat secara langsung ke sekolah-sekolah, Desa Binaan, pusat perbelanjaan, beberapa instansi pemerintah. Selain itu juga melalui berbagai kanal informasi, seperti Website, Aplikasi e-Patient, Instagram, Facebook, Twitter dan YouTube RSUD Dr. Moewardi.

B. Sarana dan Prasarana

Pengelolaan pelayanan informasi publik di lingkup PPID RSUD Dr. Moewardi telah didukung dengan tersedianya sarana dan prasarana. Fasilitas yang tersedia adalah:

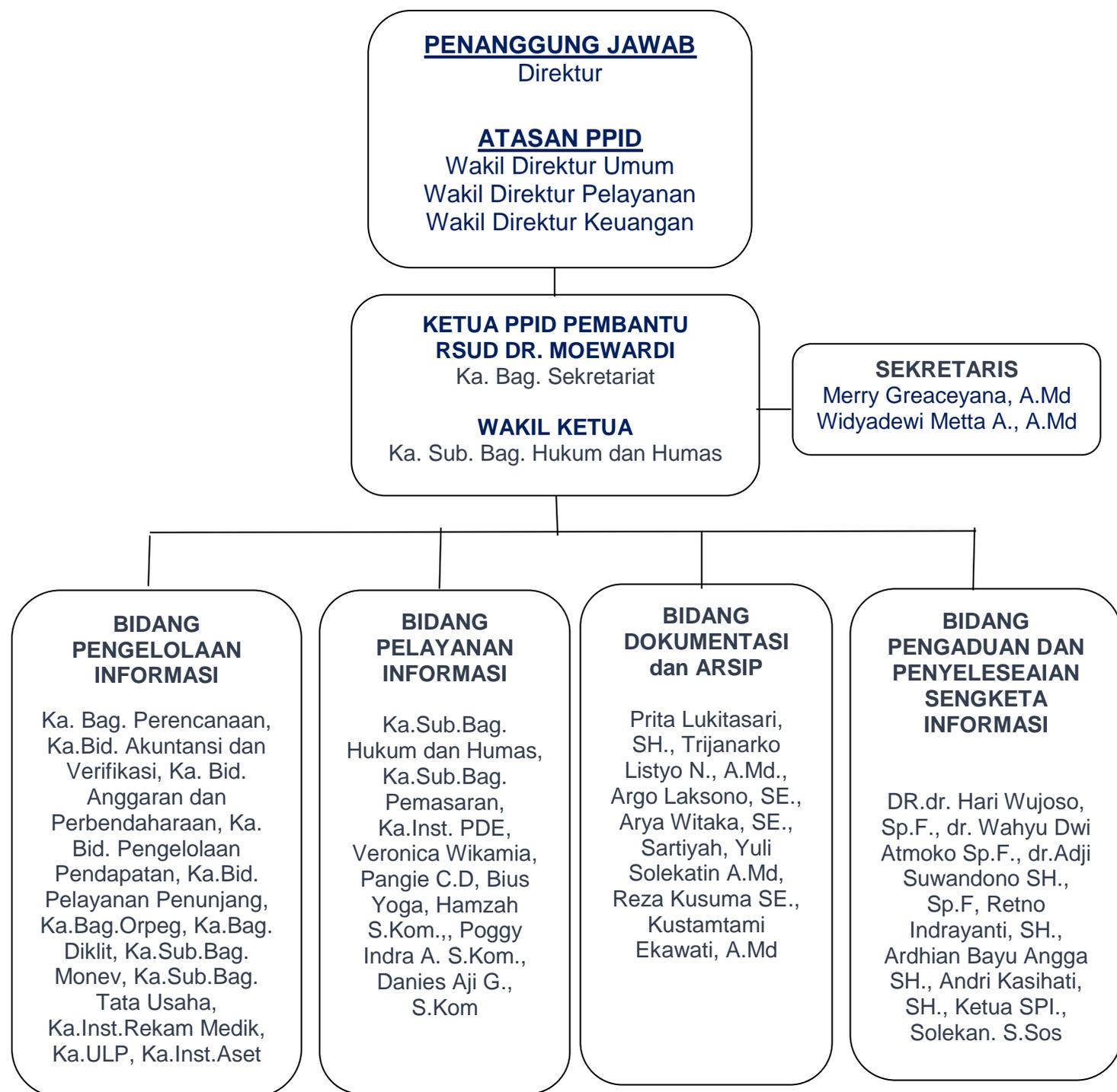
1. Ruang Informasi Publik (1)
2. Meja desk Permohonan Informasi (2)
3. Ruang Pengaduan (1)
4. Kursi petugas dan kursi tamu (6)
5. LED TV (3)
6. Perangkat Komputer (6)
7. Printer (2)
8. Scanner (1)
9. Telepon (3)
10. Formulir-formulir
11. Ruang Arsip File & Lemari Penyimpanan File (1)
12. Ruang Studio Live Streaming (1)
13. Smartphone khusus Sosial Media dan Pengaduan (3)

C. Sumber Daya Pengelola

Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan pengelolaan dan pelayanan Informasi Publik pada PPID RSUD Dr. Moewardi, mulai dari pengelolaan informasi, pelayanan informasi, pendokumentasian dan pelaporan serta pengarsipan informasi dan penyelesaian sengketa informasi. Pelayanan informasi publik di PPID Pembantu RSUD Dr.

Moewardi dikelola Bidang Sekretariat dan didukung oleh seluruh tim PPID di RSUD Dr. Moewardi dalam pelaksanaan tugas sehari-hari, yaitu mengelola informasi publik yang wajib disediakan dan juga pelayanan permohonan informasi publik.

**STRUKTUR ORGANISASI
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
(PPID) PELAKSANA RSUD DR. MOEWARDI
Nomor: 188.4/2009A/2022**



II. GAMBARAN UMUM PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

A. Anggaran dan Penggunaannya

Tahun 2022, total anggaran untuk pelayanan informasi di RSUD Dr. Moewardi adalah Rp. 4.953.000.000- (Empat Milyar Sembilan Ratus Lima Puluh Enam Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) terdiri dari belanja dokumentasi Rp.125.000.000,- (Seratus Dua Puluh Lima Juta Rupiah), untuk kegiatan PPID mendapatkan dukungan anggaran sebesar Rp. 250.000.000,- (Dua Ratus Lima Puluh Juta Rupiah), belanja surat kabar/media Rp. 53.000.000,- (Lima puluh Tiga Juta Rupiah), belanja peralatan/perengkapan IT Rp. 450.000.000,- (Empat Ratus Lima Puluh Juta Rupiah), belanja jasa pengembangan SIM IT Rp. 1.300.000.000,- (Satu Milyar Tiga Ratus Juta Rupiah), belanja pemeliharaan computer /TI Rp. 1.275.000.000 (Satu Milyar Dua Ratus Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah) dan belanja promosi dan PKRS Rp. 1.500.000.000 (Satu Milyar Lima Ratus Juta Rupiah) Ketersediaan anggaran dalam mendukung kegiatan pengelolaan informasi publik pada tahun 2022 dianggarkan dari anggaran rutin dengan sumber dana dari BLUD.

Anggaran digunakan untuk rapat koordinasi teknis PPID, biaya bimbingan PPID, Uji Konsekuensi, live streaming Moewardi Wae dan Secangkir Kopi Hangat, Moewardi Asah Asuh Asih, Podcast POSITIF, Visitasi Badan Publik.

5.1.2.99.1.1.13	Belanja Dokumentasi	125,000,000.00
5.1.2.99.2.2.5	Belanja PPID	250,000,000.00
5.1.2.99.2.2.2	Belanja Surat Kabar/Majalah/Media lainnya	53,000,000.00
5.1.2.99.1.1.18	Belanja Peralatan/Perlengkapan IT	450,000,000.00
5.1.2.99.2.2.10	Belanja Jasa Pengembangan SIM IT	1,300,000,000.00
5.1.2.99.3.2.4	Belanja Pemeliharaan Komputer /TI	1,275,000,000.00
5.1.2.99.2.2.16	Belanja Promosi dan PKRS	1,500,000,000.00

C. Pengumpulan dan Pengolahan Data

Pengumpulan dokumen Informasi publik yang berada di lingkup PPID RSUD.Dr. Moewardi dihimpun dari masing-masing Bidang atau Bagian yang membidangi.

Strategi yang dilakukan untuk mengumpulkan bahan informasi publik adalah :

1. PPID Pembantu mengirim surat permintaan dokumen informasi publik yang diperlukan kepada Bidang yang menguasai informasi publik.
2. PPID Pembantu menugaskan staf untuk mendatangi langsung kepada sumber-sumber informasi atau meminta mengirimkan melalui email.
3. Informasi yang diperoleh diolah dan diupload sesuai dengan menu yang sudah ada.
4. Informasi yang dikuasai dan dikelola PPID adalah dalam bentuk hardcopy dan softcopy yang sudah mendapat legitimasi pimpinan.

Informasi umum dan kegiatan PPID RSUD.Dr. Moewardi dalam bentuk Rencana Strategis RSUD.Dr. Moewardi, Profil RSUD.Dr. Moewardi, Pedoman Umum dan Petunjuk Pelaksanaan program kegiatan sudah di unggah melalui website <http://rsmoewardi.com/rsdm-ppid/>

D. Pengelolaan dan Penyimpanan Dokumen

Dokumen atau data PPID diupdate sesuai kondisi dan kebutuhan, termasuk data yang diunggah di website dan media sosial.

Dokumen PPID disimpan dalam bentuk hard dan soft copy. Dokumen dalam bentuk hardcopy disimpan di almari/rak khusus di ruang PPID Sub Bagian Humas dan juga di masing-masing Bidang/Bagian, sedangkan softcopy disimpan dalam arsip di Bidang Sekretariat di Sub. Bagian Hukum dan Humas atau pada PPID RSUD Dr. Moewardi.

III. RINCIAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK RSUD Dr. MOEWARDI

A. Kegiatan yang dilaksanakan

Sepanjang Tahun 2022 telah dilaksanakan kegiatan antara lain:

1. Penyusunan dan Updating Daftar Informasi Publik dan menetapkan SK Daftar Informasi Publik tahun 2022.
2. Pengisian dan Updating datasets untuk Portal Open Data Jawa Tengah dan saat ini sudah mencapai 2.151 datasets.
3. Mengadakan Bimbingan Internal dari PPID Utama dan KIP
4. Mengadakan Uji Konsekuensi Informasi Dikecualikan dan

menetapkan SK Direktur Klasifikasi Informasi Dikecualikan.

5. Kegiatan Live Streaming Moewardi Wae setiap hari Selasa, Secangkir Kopi Hangat setiap Rabu, Moewardi Asah Asuh Asih setiap Kamis, Moewardi Care to Cancer, Spill The Tea for Tyroid selama 2022 serta Podcast POSITIF yang dilaksanakan sebulan dua kali, total 130 kegiatan.
6. Monitoring dan Evaluasi dalam rapat anggota PPID Pembantu RSUD Dr. Moewardi .
7. Penyampaian informasi kepada masyarakat di website, media sosial, televisi, radio, media cetak dan media online.
8. Visitasi Badan Publik dan Uji Publik Keterbukaan Informasi

B. Jenis Informasi Yang Diberikan

Pelayanan informasi publik di PPID Pembantu RSUD Dr. Moewardi berupa pemberian informasi yang terdiri dari:

- a. Informasi berkala seperti Informasi tentang profil RSUD Dr. Moewardi, informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan, informasi tentang kinerja, laporan keuangan, laporan akses Informasi Publik, peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan, dan lain lain.
- b. Informasi secara serta merta yaitu Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum. Di masa pandemi ini, RSUD Dr. Moewardi menambahkan beberapa informasi kaitan Covid-19 yang sudah dinyatakan bencana oleh Presiden RI pada Maret 2020 lalu. Informasi tersebut diantaranya:
 - a. Program dan Kegiatan Covid-19
 - b. Anggaran dan Keuangan Covid-19
 - c. Bantuan Sosial
 - d. Deteksi Dini
 - e. Kebijakan dan Regulasi
 - f. Data Statistik Pasien Covid-19
 - g. Inovasi Aplikasi Teknologi Penanganan Covid-19
- c. Informasi yang tersedia setiap saat seperti Daftar Informasi Publik, Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau atau kebijakan Badan Publik, Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan, Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik, Agenda kerja pimpinan, Jumlah jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dan Daftar serta hasil

penelitian yang dilakukan

d. Informasi Dikecualikan yang telah ditetapkan melalui Uji Konsekuensi yang dilakukan pada tanggal 11 Oktober 2022 yang terdiri dari :

1. Informasi tentang dugaan praktek korupsi yang meliputi identitas pelapor kronologi, dan atau objek aduan.

C. Media Informasi

Pemohon informasi dapat datang secara langsung ke Petugas di Desk Informasi yang berada di Gedung Wijaya Kusuma Lantai I, maupun secara tidak langsung yaitu dengan mengakses secara bebas dan gratis melalui:

- Website : www.rsmoewardi.jatengprov.go.id
- Email : rs.moewardi@jatengprov.go.id
- Hotline : 085725555333
- Facebook : RSUD Dr.Moewardi
- Twitter : @rsud_moewardi
- Instagram : rsud.moewardi
- Youtube : RSUD Dr.Moewardi
- Youtube : RSUD Dr. Moewardi

Sebagai bentuk keterbukaan Informasi kepada publik, RSUD Dr. Moewardi juga melakukan berbagai kegiatan antara lain:

1. Siaran Radio di RRI, Ria FM dan Solo Radio dengan narasumber Paramedis
2. Pemberitaan di Media Cetak dan Online
3. Pemanfaatan Sosial Media seperti Instagram, Facebook, Twitter dan Youtube untuk menyampaikan informasi kesehatan maupun kegiatan di RSUD Dr. Moewardi.
4. Penyuluhan informasi kesehatan di dalam lingkungan rumah sakit yang dilakukan oleh para dokter kepada pasien yang sedang mengantri dan keluarga pasien.
5. Membuat leaflet maupun brosur yang berisi informasi kesehatan.
6. Live streaming informasi kesehatan dan konsultasi dengan masyarakat.

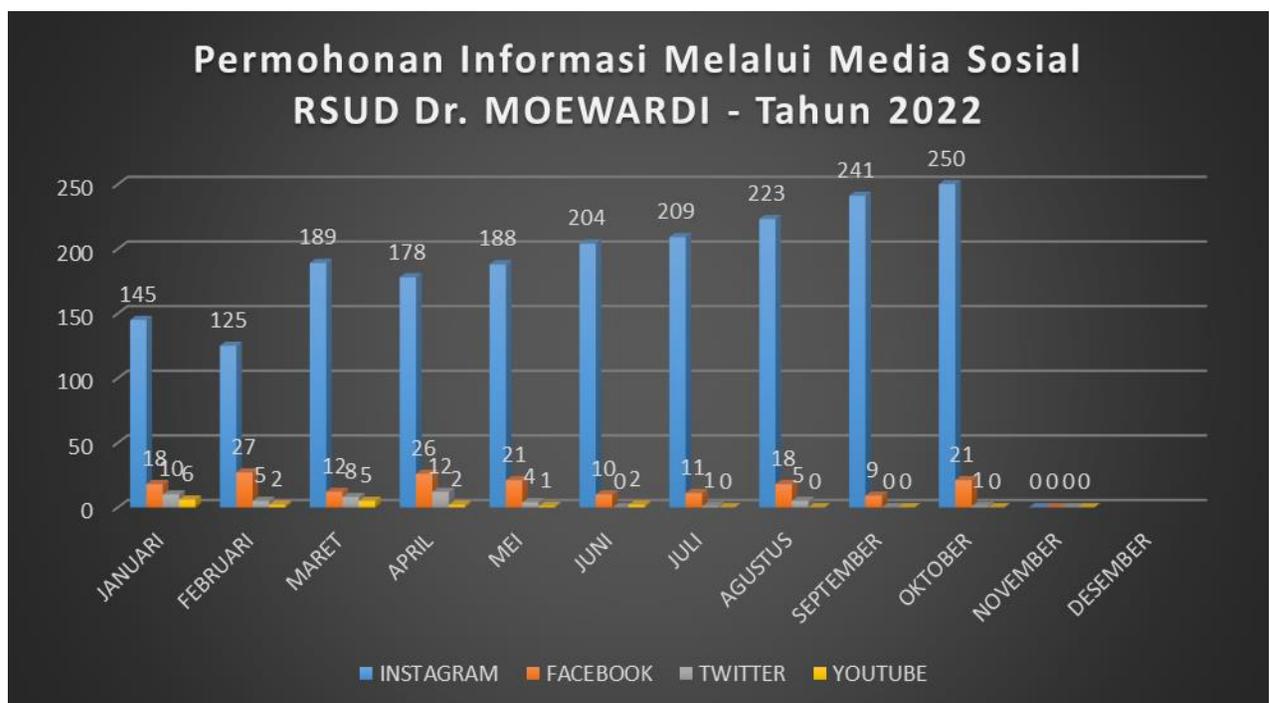
D. Jumlah Pemohon Informasi

Berikut adalah rincian data permohonan informasi di RSUD Dr. Moewardi:

NO	HARI/TGL	NAMA	ALAMAT	NOMOR KONTAK	PEKERJAAN	INFORMASI YANG DIMINTA	TUJUAN PENGGUNAAN INFORMASI	DURASI/KECEPATAN LAYANAN INFORMASI
1	JANUARI	NIHIL	NIHIL	NIHIL		NIHIL	NIHIL	NIHIL
2	FEBRUARI	NIHIL	NIHIL	NIHIL		NIHIL	NIHIL	NIHIL
3	MARET	NIHIL	NIHIL	NIHIL		NIHIL	NIHIL	NIHIL
4	APRIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL		NIHIL	NIHIL	NIHIL
5	MEI	NIHIL	NIHIL	NIHIL		NIHIL	NIHIL	NIHIL
6	JUNI	NIHIL	NIHIL	NIHIL		NIHIL	NIHIL	NIHIL
7	JULI	NIHIL	NIHIL	NIHIL		NIHIL	NIHIL	NIHIL
8	AGUSTUS	1. Salsa Dea Safira	Jl. Cocak 2 No. 13 RT 05 RW 01 Sambeng, Surakarta	089507150695	Pelajar/Mahasiswa	Informasi mengenai lowongan kerja untuk lulusan S1 Manajemen.	untuk mengetahui lowongan pekerjaan yang tersedia pada RSUD Dr Moewardi bulan September 2022.	1 hari
		2. Bella Dwi Nur Wachidah	Manggung Rt 02/03 Ngemplak, Boyolali	081578617381	Karyawan Swasta	Pendaftaran BLUD di RSUD Dr. Moewardi tahun 2022	Ijin untuk melakukan pendaftaran	1 hari
9	SEPTEMBER	3. Riang Giade Wijaya Putri	jl.halim unkosan melati 2 jebres	082281342066	Pelajar/Mahasiswa	Struktur (terlampir) Job Desk, Persyaratan Umum, dan Kualifikasi Alur Pelayanan Sarana Prasarana dan	Untuk memenuhi tugas praktik ORGANISASI MENEJEMEN KEBIDANAN DALAM FAKULTAS KEDOKTERAN JURUSAN KEBIDANAN	1 hari

						SDM Kesehatan		
10	OKTOBER	4. Andryono	Dukoh salakan rt02/rw01 kel.sraten.kec.gatak Kab sukoharjo	0895343281919		Metode Bedah Tulang Belakang	Untuk mendapatkan kejelasan tentang metode bedah tulang belakang	5 hari
11	November	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL
12	Desember	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL

*)Untuk rincian permohonan informasi publik melalui PPID terlampir.



IV. INOVASI INFORMASI PUBLIK

Seiring perkembangan teknologi saat ini, informasi yang efektif pada zaman milenial harus dapat diakses melalui berbagai media terutama *smartphone*. RSUD Dr. Moewardi menciptakan inovasi teknologi yaitu berupa aplikasi berbasis android yang dapat di-*download* atau di-*install* langsung ke *smartphone*. Selain itu, maraknya penggunaan sosial media di kalangan masyarakat juga menginspirasi RSUD Dr. Moewardi untuk membuat konten-konten di sosial media tentang informasi kesehatan yang dibutuhkan masyarakat. Inovasi di tahun 2022 antara lain:

1. Live Streaming Moewardi Care to Cancer

Manfaat inovasi bagi publik:

- Informasi mendalam mengenai berbagai macam penyakit kanker dari pakarnya
- Edukasi untuk pecegahan dan penanganan penyakit kanker
- Public dapat berkonsultasi melalui kolom komentar pada saat live streaming

2. Live Streaming Spill The T for Tyroid

Manfaat inovasi bagi publik:

- Informasi mendalam mengenai berbagai macam penyakit tiroid dari pakarnya
- Edukasi untuk pecegahan dan penanganan penyakit tiroid
- Public dapat berkonsultasi melalui kolom komentar pada saat live streaming

V. KENDALA DALAM PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

A. Kendala Internal

Kendala Internal dalam pengelolaan informasi publik adalah bahwa belum semua staf di RSUD dr. Moewardi memahami tentang keterbukaan informasi dan pentingnya penyediaan informasi publik yang harus dipublikasikan, dan informasi yang harus dikecualikan.

Kendala lain dalam Pengelolaan Informasi Publik di lingkungan PPID RSUD Dr. Moewardi adalah staf dan pejabat dari unit kerja di lingkup RSUD Dr. Moewardi sebagai penghasil data informasi belum semua menganggap penting untuk menyampaikan dokumen-dokumen tentang informasi publik kepada PPID, termasuk kewajiban Badan Publik menyediakan dan memberikan pelayanan Informasi Publik. Sumber Daya Manusia yang terbatas juga menjadi salah satu kendala terutama yang menangani bidang IT.

B. Kendala Eksternal

Kendala eksternal dalam pengelolaan informasi publik adalah masih rendahnya kesadaran masyarakat bahwa mereka berhak memperoleh informasi mengenai Badan Publik dan mereka dapat mengaksesnya secara gratis melalui website maupun sosial media yang

ada.

IV. KESIMPULAN DAN SARAN

Dari uraian di atas dapat disimpulkan bahwa pengelolaan dokumen informasi publik di RSUD Dr. Moewardi masih perlu ditingkatkan lagi terutama dalam hal kualitas dan keakuratan data serta data yang kurang real time karena kurang di-*update*. Namun demikian masih perlu ditingkatkan, terutama peningkatan sumber daya manusia, pengadaan sarana dan prasarana serta dukungan dari Bagian dan Bidang penyedia informasi.

Diharapkan masing-masing Bidang dan Bagian di lingkup PPID Pembantu RSUD Dr. Moewardi dapat memberikan dokumen-dokumen informasi publik sesuai dengan ketentuan yang ada dalam UU No.14 Tahun 2008 dan Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2021 kepada Sekretariat, agar seluruh dokumen informasi publik dapat terdokumentasikan dengan baik dan di-*update* sesuai dengan kondisi saat itu.

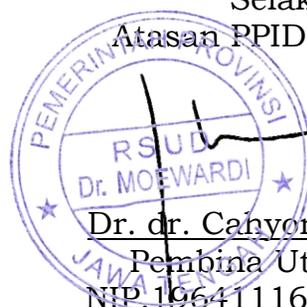
Inovasi dan terobosan baru dalam hal informasi juga harus terus menerus dilakukan, karena di jaman milenial ini masyarakat semakin haus akan informasi yang akurat, terbuka, *up to date* dan menarik. Pemanfaatan media yang bervariasi dan modern dapat diakses dengan mudah, murah dan cepat juga harus dipertimbangkan agar para pemohon informasi atau masyarakat dapat turut berpartisipasi aktif dalam pengawasan dan perwujudan Good Governance.

Surakarta, 6 Januari 2023

Direktur RSUD Dr. Moewardi

Selaku

Atasan PPID Pembantu



Dr. dr. Cahyono Hadi Sp. OG

Pembina Utama Madya

NIP. 19641116 199703 1 003