

## **BAB IV. KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PEMBANGUNAN GEDUNG CRITICAL CENTER DAN PELAYANAN PENUNJANG**

### **Uraian Pendahuluan**

#### **1. Latar Belakang**

Meningkatnya kebutuhan pelayanan kesehatan bagi masyarakat, khususnya untuk pelayanan di sekitar wilayah Surakarta (SUBOSUKAWONOSRATEN) dan sebagian wilayah Jawa Timur mendorong pihak RSUD Dr. Moewardi untuk selalu meningkatkan Sarana dan Prasarana untuk mengadakan pelayanan yang semakin optimal dan lengkap.

Pada tahun-tahun sebelumnya, peningkatan Sarana dan Prasarana Kesehatan, baik bangunan fisik gedung dan bangunan perlengkap lainnya sudah mulai dilaksanakan pembangunannya secara bertahap sesuai Grand Design RSUD. Dr. Moewardi. Pada dasarnya titik berat / bobot pembangunan dilaksanakan untuk peningkatan pelayanan kesehatan bagi masyarakat.

Mulai Tahun 2021 RSUD Dr. Moewardi telah mewujudkan perencanaan pembangunan Gedung Critical Center dan Pelayanan Penunjang, dimana pembangunan fisiknya dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2023 untuk pekerjaan Struktur dan Elektrikal.

Pembangunan Gedung Critical Center dan Pelayanan Penunjang adalah sebagai upaya meningkatkan kapasitas pelayanan Bedah Sentral yang sementara ini hanya 16 Kamar Operasi akan diwujudkan menjadi 30 Kamar Operasi untuk mengurangi antrian pelayanan Operasi yang sekarang ini daftar tungguanya sekitar 1 bulan khususnya untuk kasus penyakit Onkologi. Selain pelayanan Bedah Sentral juga menambah pelayanan Ruang ICU, Rawat Inap untuk Anak, laundry, dan CSSD.

- h. Melaksanakan perbaikan kerusakan-kerusakan yang terjadi di masa pemeliharaan konstruksi;

Tujuan:

Mewujudkan tersedianya bangunan gedung yang layak dan dapat menampung semua kegiatan yang dilakukan didalamnya, berikut sarana dan prasarana yang dibutuhkan.

**3. Sasaran**

Sasaran Paket Pembangunan Gedung Critical Center dan Pelayanan Penunjang adalah sebagai berikut:

- a. Terwujudnya Pembangunan Gedung Critical Center dan Pelayanan Penunjang sesuai dengan Dokumen Perencanaan
- b. Terwujudnya Sarana prasarana pendukung yang sesuai dengan standart yang berlaku
- c. Terwujudnya Bangunan yang ramah terhadap Kaum Difable

**4. Lokasi Pekerjaan**

RSUD Dr. Moewardi Jalan Kolonel Sutarto No. 132, Jebres, Kota Surakarta, Provinsi Jawa Tengah

**5. Sumber Pendanaan**

Untuk pelaksanaan pekerjaan Pembangunan Gedung Critical Center dan Pelayanan Penunjang diperlukan biaya kurang lebih Rp. 139.000.000.000.00 (Seratus Tiga Puluh Sembilan Milyar Rupiah) termasuk PPN 11% dengan sumber dana DPA - BLUD RSUD. Dr. Moewardi Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2023, Kode rekening 5.2.3.99.9999.01.01

HPS = RP. 130.548.214.615,53 (Seratus tiga puluh milyar lima ratus empat puluh delapan juta dua ratus empat belas ribu enam ratus lima belas koma lima puluh tiga rupiah).

Biaya pekerjaan Konstruksi dan tata cara pembayaran diatur secara kontraktual, dengan cara dibayarkan secara bertahap per termin sesuai dengan progress fisik yang telah dilaksanakan oleh kontraktor pelaksana.

- b. Undang-Undang RI No. 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung;
- c. Undang-Undang RI No. 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
- d. Peraturan Pemerintah RI No. 16 Tahun 2021 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung;
- e. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
- f. Peraturan Presiden Nomor 73 Tahun 2011 tentang Pembangunan Gedung Negara;
- g. Perlem LKPP No. 12 tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia.
- h. Peraturan Menteri PUPR Nomor 22/PRT/M/2018 tentang Bangunan Gedung Negara;
- i. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 29/PRT/M/2006 tentang Pedoman Persyaratan Teknis Bangunan Gedung;
- j. Peraturan Menteri Nomor 07/PRT/M/2019 Standar dan Pedoman Pengadaan Jasa Konstruksi Melalui Penyedia;
- k. Peraturan Menteri Nomor 26/PRT/M/2008 tentang Persyaratan Teknis Sistem Proteksi Kebakaran Pada Bangunan Gedung dan Lingkungan;
- l. Peraturan Menteri Nomor 20/PRT/M/2009 tentang Pedoman Teknis Manajemen Proteksi Kebakaran di Perkotaan;
- m. Peraturan-peraturan Menteri lainnya terkait dengan bidang bangunan gedung;
- n. Permen PU No.5/2014 Tentang Pedoman Sistem Manajemen K3 Konstruksi Bidang Pekerjaan Umum;
- o. Instruksi Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat No. 02/IN/M/2020 Tentang Protokol Pencegahan Penyebaran *Corona Virus Disease* Tahun 2019 (*Covid-19*) dalam Penyelenggaraan Jasa Konstruksi;
- p. Surat Edaran Dirjen P2P Nomor: HK.02.02/II/753/2020 Tentang Revisi ke-3 Pedoman Kesiapsiagaan Menghadapi Infeksi Novel Corona Virus (COVID-19);
- q. Peraturan lain terkait tata ruang dan bangunan gedung di daerah setempat.
- r. Peraturan Menteri PUPR No.1 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan Perkiraan Biaya Pekerjaan Konstruksi Bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat.

- Waktu pelaksanaan pekerjaan

- b. Laporan mingguan, dan bulanan sebagai resume laporan harian; dan Laporan Cuaca
- c. Berita acara kemajuan pekerjaan untuk pembayaran angsuran;
- d. Laporan perubahan pekerjaan tambah kurang;
- e. Mengadakan pertemuan di lapangan (*site meeting*);
- f. Gambar rincian pelaksanaan (*shop drawing*) dan *Time Schedule* kontraktor pelaksana;
- g. Gambar-gambar sesuai dengan pelaksanaan (*as built drawing*);
- h. Foto Dokumentasi (0% s/d 100%);
- i. Manual pemeliharaan dan perawatan bangunan gedung, termasuk petunjuk yang menyangkut pengoperasian dan perawatan peralatan dan perlengkapan mekanikal-elektrikal bangunan.

**13. Persyaratan  
Kualifikasi  
Penyedia**

Penyedia Jasa Pelaksana Konstruksi harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Peserta yang melakukan KSO, formulir kualifikasi dan Pakta Integritas ditandatangani oleh seluruh anggota KSO, kecuali *leadfirm* mengisi data kualifikasi melalui SPSE;
- b. Peserta yang berbadan usaha harus memiliki Ijin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) yang diterbitkan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota dengan kualifikasi usaha, klasifikasi dan subklasifikasi sesuai tersebut pada Sertifikat Badan Usaha (SBU), yang masih berlaku sekurang – kurangnya sampai dengan batas akhir pemasukan penawaran;
- c. Memiliki SBU dengan **Kualifikasi Besar**, pada Klasifikasi **BANGUNAN GEDUNG**; sub klasifikasi **Jasa Pelaksana Konstruksi Bangunan Kesehatan ( BG 008)** dengan KBLI : 41015 setara sub klasifikasi **Konstruksi Gedung Kesehatan ( BG 005)** dengan KBLI : 41015 dari LPJK dan masih berlaku sekurang – kurangnya sampai dengan batas akhir pemasukan penawaran;
- d. Memiliki Sertifikat Manajemen Mutu ISO 9001:2015 yang masih berlaku;
- e. Memiliki Sertifikat Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015 yang masih berlaku;

**Personil dan Fasilitas dari Pejabat Pembuat Komitmen** Penyedia jasa konstruksi. Fasilitas Ruang kerja akan disediakan oleh Penyedia jasa Konstruksi

**15. Peralatan dan Material dari Penyedia Jasa Konstruksi** Peralatan yang dibutuhkan dan jumlahnya antara lain :

No	Jenis	Kapasitas	Jumlah
1	Tower Crane Panjang Jib 55 Meter	1,2 – 1,5 Ton	1 unit
2	Dump Truck	4 – 5 m <sup>3</sup>	3 unit
3	Generator Set	250 KVA	1 unit
4	Excavator	Bucket 0.80 – 0,95 m <sup>3</sup>	2 unit
5	Passanger Hoist	1,5 – 2,5 Ton	1 unit
6	Mobile Crane	20 – 35 Ton	1 unit
7	Concrete Vibrator	30 m <sup>3</sup> /hour	3 unit
8	Alat Bore Pile – HYDRAULIC ROTARY DRILING RIG diameter 60cm	150 – 170 HP	2 unit

Catatan :

Untuk peralatan Dump Truk dilampiri KIR dari instansi yang berwenang.

**16. Jangka Waktu Penyelesaian Pekerjaan** 210 (dua ratus sepuluh) hari kalender dan masa pemeliharaan selama 365 (tiga ratus enam puluh lima) hari kalender.

**17. Personil yang dibutuhkan** Personil yang dibutuhkan dan persyaratannya antara lain:

No	Jabatan dalam pekerjaan yang akan dilaksanakan	Pengalaman (Tahun)	Sertifikat Kompetensi Kerja
1.	Manajer Pelaksanaan/ Proyek	8	SKA Ahli Madya Manajemen Proyek ( 602 ) / SKK Ahli Madya Manajemen Proyek Konstruksi Jenjang 8 ( MPK.02.005.8 )
2.	Manajer Teknik		
	a. Sipil/Teknik Bangunan Gedung	5	SKA Ahli Madya Teknik Bangunan Gedung ( 201 ) / SKK Ahli Madya Teknik Bangunan Gedung Jenjang 8 ( SIP. 01.002.8 )

	b) Menyampaikan metode pelaksanaan, c) Mempunyai Pengalaman mengerjakan pekerjaan Pondasi Bore Pile dengan melampirkan SPK Pekerjaan tersebut
2.	<b>PEKERJAAN ELEKTRIKAL</b> Persyaratan : a) Memiliki SBU EL 010 Jasa Pelaksana Konstruksi Instalasi Tenaga Listrik dan Gedung / SBU KETENAGALISTRIKAN yang dikeluarkan Kementerian ESDM b) Wajib menyampaikan metode pelaksanaan
<b>Pekerjaan bukan Pekerjaan Utama (kepada Penyedia Jasa Pekerjaan Konstruksi kualifikasi kecil dari Provinsi Setempat)</b>	
1.	Pekerjaan Pagar Sementara
2.	Pekerjaan Gudang Kerja

**20. Rencana  
Keselamatan  
Konstruksi  
(RKK):**

No.	Jenis/Tipe Pekerjaan	Identifikasi Bahaya
1.	Pekerjaan Beton	Terjepit, tergores, terjatuh pada pekerjaan yang berada di ketinggian

**21. Jadwal  
Tahapan  
Pelaksanaan  
Pekerjaan**

Sesuai dengan Jadwal Pelelangan Umum dalam LPSE

Surakarta,      Maret 2023  
Wakil Direktur Keuangan  
RSUD Dr.MOEWARDI  
Provinsi Jawa Tengah  
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen

Yasip Khasani, S.IP, MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 197412191997031005

	b) Menyampaikan metode pelaksanaan. c) Mempunyai Pengalaman mengerjakan pekerjaan Pondasi Bore Pile dengan melampirkan SPK Pekerjaan tersebut
2.	<b>PEKERJAAN ELEKTRIKAL</b> Persyaratan : a) Memiliki SBU EL 010 Jasa Pelaksana Konstruksi Instalasi Tenaga Listrik dan Gedung / SBU KETENAGALISTRIKAN yang dikeluarkan Kementerian ESDM b) Wajib menyampaikan metode pelaksanaan
	Pekerjaan bukan Pekerjaan Utama (kepada Penyedia Jasa Pekerjaan Konstruksi kualifikasi kecil dari Provinsi Seempat)
1.	Pekerjaan Pagar Sementara
2.	Pekerjaan Gudang Kerja

20. Rencana  
Keselamatan  
Konstruksi  
(RKK):

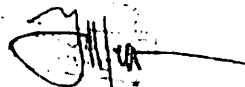
No.	Jenis/Type Pekerjaan	Identifikasi Bahaya
1.	Pekerjaan Beton	Terjatit, tergores, terjatuh pada pekerjaan yang berada di ketinggian

21. Jadwal  
Tahapan  
Pelaksanaan  
Pekerjaan

Sesuai dengan Jadwal Pelelangan Umum dalam LPSE

Surakarta, Maret 2023

Wakil Direktur Keuangan  
RSUD Dr. MOEWARDI  
Provinsi Jawa Tengah  
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen



Yasip Khassani, S.IP, MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 197412191997031005



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MOEWARDI

Jalan Kolonel Sutarto No. 132 Surakarta Kodepos 57126 Telepon (0271) 634634  
Faksimile (0271) 637412, Email : [rsmoewardi@jatengprov.go.id](mailto:rsmoewardi@jatengprov.go.id)  
Website : [rsmoewardi.jatengprov.go.id](http://rsmoewardi.jatengprov.go.id)

Nomor : 005/ 9526 /2020

Perihal : Undangan

Surakarta, 20 Oktober 2020

Kepada Yth.

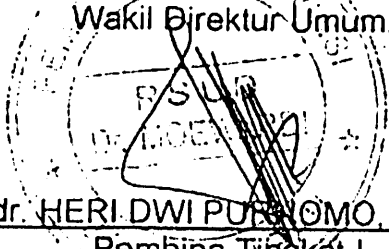
Di RSUD Dr. Moewardi

Mengharap kehadiran Bapak/Ibu/Saudara besok pada :

Hari, Tanggal : Kamis, 22 Oktober 2020  
Pukul : 09.00 WIB s/d 12.00 WIB  
Tempat : Ruang Sido Luhur  
Gedung Wijayakusuma Lt. III RSDM  
Acara : Presentasi Perencanaan Pembangunan Gedung Critical  
Center dan Pelayanan Penunjang

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

An. DIREKTUR RSUD Dr. MOEWARDI  
PROVINSI JAWA TENGAH  
Wakil Birektur Umum,

  
dr. HERI DWI PURNOMO, Sp.An  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19661013-200604 1 001

TEMBUSAN, disampaikan kepada :


1. Direktur sebagai laporan
2. Kasubag Tata Usaha
3. Arsip



	<b>PROYEK</b> <b>PERENCANAAN GEDUNG CRITICAL CENTER</b> <b>RS. MOEWARDI SOLO</b>	<b>RISALAH RAPAT</b>
--	--	----------------------

	CSSD berada di bawah lantai kamar operasi; terhubung dumbwaiter.		
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pada semi basement; IPSRS : ditambahkan Gizi, Lab sanitasi, Gudang, Laundry</li> <li>- Luasan gizi ditambah</li> <li>- Pantry per lantai ada 2 zink dan water heater</li> <li>- Laundry, cssd, kinchen, ada emergency shower</li> </ul>		
9	Diusulkan ada IPAL tersendiri pada basement		
10	CSSD didekatkan dengan IBS. Kurleb 800 M2.		
11	HD = 50 bed, pendistribusiannya : HD VIP : 6 bed HD anak : 3 bed (pembedaan ruang) HD umum : 35 bed HD isolasi hepatitis : 4 bed HD isolasi : 2 bed RO ditempatkan pada 1 lantai dengan ruang HD. HD ICU, RO diambilkan dari lantai HD		
12	Note lain-lain : <ul style="list-style-type: none"> <li>- E-Rekam medis</li> <li>- 1 Ruang OK menggunakan 1 AC central</li> <li>- Kapasitas IPAL saat ini = 500 M3; untuk melayani 890 TT</li> <li>- Lift, pneumatic tube akan dispesifikaikan menggunakan eksisting yang maintenance-nya sudah baik</li> <li>- Integrasi code blue pada nurse call supaya tidak terlalu rumit</li> <li>- Supaya disiapkan helipad. Perizinan akan dikomunikasikan dengan Direksi.</li> </ul>		
13	Evakuasi vertikal disolusikan dengan penggunaan smoke lobby. Dimana 75% lift berada di smoke lobby.		

RAPAT BERIKUTNYA	TANGGAL & JAM	TEMPAT	PIC
Paparan layout	Awal November (tanggal menyusul)	-	-

DIKIRIM KE DAN DITERIMA				DIBUAT OLEH	
USER	MARK	PERENCANA	MARK	PELAKSANA LAPANGAN	
- Tim RS. Moewardi				 <b>DEDI ACHYADI, ST</b> <b>TEAM LEADER</b>	

	<b>PROYEK</b> <b>PERENCANAAN GEDUNG CRITICAL CENTER</b> <b>RS. MOEWARDI SOLO</b>	<b>RISALAH RAPAT</b>
--	--	----------------------

<b>KEGIATAN</b>	<b>JAM</b>	<b>NO</b>	01/MOM/RSMS/X/2020		
Audiensi 1 - User	09.00 – finish	<b>TANGGAL</b>	22/10/2020		
<b>TEMPAT</b>	Gd. Wijaya Lt. 03 RS. Moewardi	<b>JML HAL.</b>	2		
<b>PESERTA RAPAT</b>					
<b>NAMA</b>	<b>INSTANSI</b>	<b>NAMA</b>	<b>INSTANSI</b>	<b>NAMA</b>	<b>INSTANSI</b>
Manajemen – User RS Moewardi Solo	RS. Moewardi Solo	Bp. Dedi, Ibu Dyah, Bp. Heri, Bp. Aris, Bp. Cahyo	PT. Widha		

<b>NO</b>	<b>MEETING NOTES</b>	<b>TARGET</b>	<b>PIC</b>
1	Penentuan kelas Ranap : Kelas 1; kelas 2; kelas 3 : menjadi 1 lantai Kelas VIP : lantai tersendiri		
2	ICU diakomodir di dalam gedung Critical Center. ICU berada di lantai paling atas. Pembagian ruang ICU : ICU dewasa : 40 ICU anak : 6 ICU neonatus : 6 ICU VIP : 6 ICU isolasi : 4 ICU VIP idealnya ada kompartemen buat ruang keluarga pasien privat.		
3	Lantai OK diusulkan di bawah lantai ruang ICU. Keputusan final letak lantai OK setelah rapat Direksi bersama user. Perlu dipertimbangkan transport membawa pasien, jika ruang OK diletakkan di lantai teratas. Operasi emergency akan disolusikan dengan membuka kembali ruang OK IGD.		
4	ODC tidak perlu OK minor		
5	HCU ditambahkan dengan mengurangi ruang rawat inap. HCU dewasa VIP : 10 bed HCU dewasa biasa : 14 bed HCU pediatric : 10 bed HCU Neonatus : 24 bed		
6	Pacu : 10 bed, didekatkan dengan HCU		
7	Pembagian Ruang OK Cardiac : 4 ruang Minimal invasif : 4 ruang General : 9 ruang Mayor : 10 ruang : 3 kamar Operasi C-Arm & 1 kamar operasi bertekanan negatif Ruang OK infectius : 1 ruang Per lantai : 12 ruang OK		



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MOEWARDI**

Jalan Kolonel Sutarto No. 132 Surakarta Kodepos 57126 Telepon (0271) 634634  
Faksimile (0271) 637412, Email : [rsmoewardi@jatengprov.go.id](mailto:rsmoewardi@jatengprov.go.id)  
Website : [rsmoewardi.jatengprov.go.id](http://rsmoewardi.jatengprov.go.id)

**DAFTAR HADIR**

**HARI/TANGGAL** : Kamis, 22 Oktober 2020  
**JAM** : 09.00 WIB s/d selesai  
**TEMPAT** : Ruang Sido Luhur  
**ACARA** : Presentasi Perencanaan Pembangunan Gedung Critical Center dan Pelayanan Penunjang

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1			1	
2	BUDI HARIANTO	PENDAPATAN		2
3	Dedi A	PT Widha	3	
4	YULIA RAHMAWATI	PT WIDHA		4
5	RIZQI ULYA KHUSNA	PT WIDHA	5	
6	DAVID H.S.	— " —		6
7	Endok. K.	Sekretari	7	
8	Emy. K.	Gru		8
9	ARIE Kuswanto	PT WIDHA	9	
10	Supono	IPPNM		10
11	Elis Setyanto	Yankep	11	
12	Dyan Dwi	PT Widha		12
13	Carlyo Adhi N	PT Widha	13	
14	Hendrap	alves		14
15	Anom	rt	15	
16	Denny Irawan	PT Widha		16
17	M. NMAK A	TCT	17	
18	Boris Widi	bc		18
19	BAGYO PACUMANAN	Inst Gysel Hipertensi	19	
20	Dr. Ronda			20
21	Stanislaus	Dilelet	21	
22	Kahn	OSD Candy		22
23	Purwadi	IPPNM	23	
24	Kahyo	Ward		24
25	YOSIP K	Ward	25	
26	Tutik Xerchan	yankep		26
27	Ruth	IBS	27	
28				28
29			29	
30				30



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MOEWARDI**

Jalan Kolonel Sutarto No. 132 Surakarta Kodepos 57126 Telepon (0271) 634634  
 Faksimile (0271) 637412, Email : [rsmoewardi@jatengprov.go.id](mailto:rsmoewardi@jatengprov.go.id)  
 Website : [rsmoewardi.jatengprov.go.id](http://rsmoewardi.jatengprov.go.id)

**DAFTAR HADIR**

**HARI/TANGGAL** : Kamis, 26 November 2020  
**JAM** : 10.00 WIB s/d selesai  
**TEMPAT** : Ruang Sido Luhur  
**ACARA** : Rapat Pembahasan Perencanaan Gedung Critical Center dan Pelayanan Penunjang


NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Elisabeth	Caesar SAP	1
2	Glenn G.	Wj	2
3	Heleni	P4 Kabid Yemur	3
4	Elipe	Sid - Sidu	4
5	Wahyu Sudatuningih	Farmari	5
6	Kahar M	Lesdi Kandang	6
7	ANWAR A	RT	7
8	Bambang Supriyanto	Jungjung Emban	8
9	Wawan K		9
10	Dedi A	PT. Kridha	10
11	Heny S.	- " -	11
12	F. Gino	- " -	12
13	ARIS K	- " -	13
14	ID2		14
15	Anom	rt	15
16	Penny Izzudin	PT. Kridha	16
17	Supono	IPPNM	17
18	Gri Mulya-	Kan	18
19	Evy K	Gm	19
20	Planck	IBJ	20
21	Ruli Pwi H	Gm	21
22	Em	ISE	22
23	Sutarni	PPI	23
24	Nelko P	ISE	24
25	Istianarta	Dukling	25
26			26
27			27
28			28
29			29
30			30

	<b>PROYEK</b> PERENCANAAN GEDUNG CRITICAL CENTER RS. MOEWARDI SOLO	<b>RISALAH RAPAT</b>
--	--	----------------------

<b>KEGIATAN</b>	<b>JAM</b>	<b>NO</b>	02/MOM/RSMS/XI/2020
Audiensi 1 - User	10.00 – finish	<b>TANGGAL</b>	26/11/2020
<b>TEMPAT</b>	Gd. Wijaya Lt. 03 RS. Moewardi	<b>JML HAL.</b>	1
<b>PESERTA RAPAT</b>			
<b>NAMA</b>	<b>INSTANSI</b>	<b>NAMA</b>	<b>INSTANSI</b>
Manajemen – User RS Moewardi Solo	RS. Moewardi Solo	Bp. Dedi, Bp. Deni, Bp. Heri, Bp. Aris, Bp. Cahyo	PT. Widha

NO	MEETING NOTES	TARGET	PIC
1	Lantai 01 : - Ruang ODS dihilangkan - Ruang ODS diganti menjadi farmasi terpusat		
2	Penambahan helipad pada roof top		
3	Supaya direncanakan ramp di sebelah timur bangunan		
4	Basement supaya diperluas sampai dengan area timur. Massa/tapak basement adalah "square" (bukan L)		
5	Wacana manajerial IBS, kegiatan OK yang dibuat terpusat : - Pre Ops - Recovery Room - Farmasi - Lift khusus menghubungkan 2 lantai kamar OK dan ICU		
7	Ruang induksi pada IBS dihilangkan		
8	Diwacanakan : - Pengurangan ruang rawat inap (berkaitan dengan parkir & izin Andalalin) - Laundry dimasukkan di dalam gedung Critical Center, dijadikan 1 dengan CSSD - Burn unit dipisahkan dari CSSD. Burn unit 1 zona dengan ICU		

<b>RAPAT BERIKUTNYA</b>	<b>TANGGAL &amp; JAM</b>	<b>TEMPAT</b>	<b>PIC</b>
Rapat detailing bersama user perwakilan bagian RS	Minggu awal bulan Desember Full day	RS. Moewardi	All team

DIKIRIM KE DAN DITERIMA				DIBUAT OLEH
USER	PARAF	PERENCANA	PARAF	
HERI JULI CHA	/			 <b>DEDI ACHYADI, ST</b> <b>TEAM LEADER</b>



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MOEWARDI

Jalan Kolonel Sutarto No. 132 Surakarta Kodepos 57126 Telepon (0271) 634634  
Faksimile (0271) 637412, Email : [rsmoewardi@jatengprov.go.id](mailto:rsmoewardi@jatengprov.go.id)  
Website : [rsmoewardi.jatengprov.go.id](http://rsmoewardi.jatengprov.go.id)

Surakarta, 25 November 2020

Nomor : 005/ 10771 /2020

Perihal : Undangan

Kepada Yth.

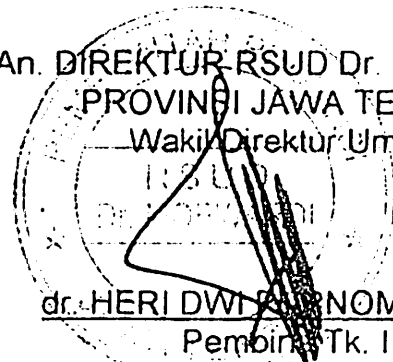
Di RSUD Dr. Moewardi

Mengharap kehadiran Bapak/Ibu/Saudara besok pada :

Hari, Tanggal : Kamis, 26 November 2020  
Pukul : 10.00 WIB s/d selesai  
Tempat : Ruang Sido Luhur  
Gd. Wijaya Kusuma Lt. III RSUD Dr. Moewardi  
Acara : Rapat Pembahasan Perencanaan Gedung Critical Center dan  
Pelayanan Penunjang

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

An. DIREKTUR RSUD Dr. MOEWARDI  
PROVINSI JAWA TENGAH  
Wakil Direktur Umum



dr. HERI DWIJANOMO, Sp.An  
Pembina Tk. I

NIP. 19661013 200604 1 001

TEMBUSAN, disampaikan kepada :

1. Direktur sebagai laporan
2. Arsip

	PROYEK PERENCANAAN GEDUNG CRITICAL CENTER RS. MOEWARDI SOLO	RISALAH RAPAT
--	---	---------------

<b>KEGIATAN</b>	<b>JAM</b>	<b>NO</b>	01/MOM/RSMS/X/2020
Audiensi 1 - User	09.00 – finish	<b>TANGGAL</b>	22/10/2020
<b>TEMPAT</b>	Gd. Wijaya Lt. 03 RS. Moewardi	<b>JML HAL.</b>	2
<b>PESERTA RAPAT</b>			
<b>NAMA</b>	<b>INSTANSI</b>	<b>NAMA</b>	<b>INSTANSI</b>
Manajemen – User RS Moewardi Solo	RS. Moewardi Solo	Bp. Dedi, Ibu Dyah, Bp. Heri, Bp. Aris, Bp. Cahyo	PT. Widha

NO	MEETING NOTES	TARGET	PIC
1	Penentuan kelas Ranap : Kelas 1; kelas 2; kelas 3 : menjadi 1 lantai Kelas VIP : lantai tersendiri		
2	ICU diakomodir di dalam gedung Critical Center. ICU berada di lantai paling atas. Pembagian ruang ICU : ICU dewasa : 40 ICU anak : 6 ICU neonatus : 6 ICU VIP : 6 ICU isolasi : 4 ICU VIP idealnya ada kompartemen buat ruang keluarga pasien privat.		
3	Lantai OK diusulkan di bawah lantai ruang ICU. Keputusan final letak lantai OK setelah rapat Direksi bersama user. Perlu dipertimbangkan transport membawa pasien, jika ruang OK diletakkan di lantai teratas. Operasi emergency akan disolusikan dengan membuka kembali ruang OK IGD.		
4	ODC tidak perlu OK minor		
5	HCU ditambahkan dengan mengurangi ruang rawat inap. HCU dewasa VIP : 10 bed HCU dewasa biasa : 14 bed HCU pediatric : 10 bed HCU Neonatus : 24 bed		
6	Pacu : 10 bed, didekatkan dengan HCU		
7	Pembagian Ruang OK Cardiac : 4 ruang Minimal invasif : 4 ruang General : 9 ruang Mayor : 10 ruang : 3 kamar Operasi C-Arm & 1 kamar operasi bertekanan negatif Ruang OK infectius : 1 ruang Per lantai : 12 ruang OK		

	PROYEK <b>PERENCANAAN GEDUNG CRITICAL CENTER          RS. MOEWARDI SOLO</b>	<b>RISALAH RAPAT</b>
--	--	----------------------

	CSSD berada di bawah lantai kamar operasi; terhubung dumbwaiter.		
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pada semi basement; IPSRS : ditambahkan Gizi, Lab sanitasi, Gudang, Laundry</li> <li>- Luasan gizi ditambah</li> <li>- Pantry per lantai ada 2 zink dan water heater</li> <li>- Laundry, cssd, kinchen, ada emergency shower</li> </ul>		
9	Diusulkan ada IPAL tersendiri pada basement		
10	CSSD didekatkan dengan IBS. Kurleb 800 M2.		
11	HD = 50 bed, pendistribusiannya : HD VIP : 6 bed HD anak : 3 bed (pembedaan ruang) HD umum : 35 bed HD isolasi hepatitis : 4 bed HD isolasi : 2 bed RO ditempatkan pada 1 lantai dengan ruang HD. HD ICU, RO diambilkan dari lantai HD		
12	Note lain-lain : <ul style="list-style-type: none"> <li>- E-Rekam medis</li> <li>- 1 Ruang OK menggunakan 1 AC central</li> <li>- Kapasitas IPAL saat ini = 500 M3; untuk melayani 890 TT</li> <li>- Lift, pneumatic tube akan dispesifikaikan menggunakan eksisting yang maintenance-nya sudah baik</li> <li>- Integrasi code blue pada nurse call supaya tidak terlalu rumit</li> <li>- Supaya disiapkan helipad. Perizinan akan dikomunikasikan dengan Direksi.</li> </ul>		
13	Evakuasi vertikal disolusikan dengan penggunaan smoke lobby. Dimana 75% lift berada di smoke lobby.		

RAPAT BERIKUTNYA	TANGGAL & JAM	TEMPAT	PIC
Paparan layout	Awal November (tanggal menyusul)	-	-

DIKIRIM KE DAN DITERIMA				DIBUAT OLEH	
USER	MARK	PERENCANA	MARK	PELAKSANA LAPANGAN	
- Tim RS. Moewardi				<b>DEDI ACHYADI, ST</b> <b>TEAM LEADER</b>	



	<b>PROYEK</b> <b>PERENCANAAN GEDUNG CRITICAL CENTER</b> <b>RS. MOEWARDI SOLO</b>	<b>RISALAH RAPAT</b>
--	--	----------------------

<b>KEGIATAN</b>	<b>JAM</b>	<b>NO</b>	03/MOM/RSMS/XII/2020		
Audiensi 3 - User	08.00 - Finish	<b>TANGGAL</b>	04/12/2020		
<b>TEMPAT</b>	Gd. Wijaya Kusuma RS. Moewardi	<b>JML HAL.</b>	2		
<b>PESERTA RAPAT</b>					
<b>NAMA</b>	<b>INSTANSI</b>	<b>NAMA</b>	<b>INSTANSI</b>	<b>NAMA</b>	<b>INSTANSI</b>
Manajemen - User RS Moewardi Solo	RS. Moewardi Solo	Ibu Dewi, Bp. Dedi, Bp. Deni, Bp. Cahyo, Yulia	PT. Widha		

<b>NO</b>	<b>MEETING NOTES</b>	<b>TARGET</b>	<b>PIC</b>
1	Ruang OK tidak memerlukan spesifikasi premium.		
2	Alur pasien Lantai 7 sudah disetujui.		
3	Ruang Persiapan hanya di Lantai 1.		
4	Pre-op di Lantai 8 dijadikan Operating Teater.		
5	Ruang Pre-op disepakati jumlahnya setengah dari Ruang OT.		
6	Penambahan dumbwaiter untuk Farmasi diposisikan di area tengah satu linear Lantai 6 sampai Lantai 8		
7	Lantai 6 difungsikan sebagai OK. - CSSD dipindahkan di Lantai 5 dengan mengurangi satu lantai Rawat Inap. - Laundry dipindahkan di Basement B2.		
8	Diusulkan di Lantai 6 untuk Ruang OK Tekanan Negatif dan Positif : - OK Negatif (1) - OK Bronchoscopy (1) - OK Endoscopy (1) - OK Emergency (sisa kamar OK) - ODS ada 4 TT (bangsal)		
9	Pengusulan Ruang Tambahan: - Ruang Transfer Pasien - Ruang Ganti kapasitas 200 male/female (staff, residen, perawat) - Ruang Instrumen - Janitor akses - Ruang X-Ray - Ruang Istirahat Staff dan Residen - Ruang Gudang Farmasi Harian - Ruang untuk menunjang kegiatan Koass		
10	Space di antara Ramp dengan Gedung Utama dibuat ruang terbuka. Ukuran ±6,5x24 m2.		
11	Penyediaan lahan untuk IPAL 300 m2 akan diakomodasi, tidak termasuk DED IPAL.		
12	Lain-lain : - Lantai 1 Farmasi Central 200 m2 dan Hemodialisa - Lantai 2 Instalasi Gizi - Lantai 3 dan 4 Rawat Inap - Lantai 5 CSSD - Lantai 6, 7 dan 8 Ruang OK		



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MOEWARDI

Jalan Kolonel Sutarto No. 132 Surakarta Kodepos 57126 Telepon (0271) 634634  
Faksimile (0271) 637412, Email : rsmoewardi@jatengprov.go.id  
Website : rsmoewardi.jatengprov.go.id

DAFTAR HADIR

HARI/TANGGAL : Jumat, 4 Desember 2020  
JAM : 08.00 WIB s/d selesai  
TEMPAT : Ruang Sido Mukti  
ACARA : Pembahasan Perencanaan Gedung Critical Center dan Pelayanan Penunjang

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1			1
2	Purwadi	IPFM	2
3	Elyon	Jaka	3
4	Slamet Garente	Ortopedi	4
5	YUHA RAHMAWATI	PT. WIDHA	5
6	CAHYO ADHI NUGROHO	PT. WIDHA	6
7	DEDI SCHADI	PT. WIDHA	7
8	Angus us	RT	8
9	ANWAR A		9
10	Widada pr	Jef. Rekam Medis	10
11	Danny Irawan	PT Widha	11
12	Kamariati	Manajemen	12
13	Jogab	IPFM	13
14	Wahyu sudjatmangirih	Farmasi	14
15	Engk. K	Jakarta	15
16	Ehy. K.	Lab	16
17	Am D	rumah	17
18	Nayk	IBS	18
19	Supan	IPFM	19
20	Uk. K.		20
21	Dyah Dewi	PT Widha	21
22	YASIP K	Ukur Kes	22
23	Sutarni	PPI	23
24	Harini	Farmasi	24
25	Isko Pambuan	IBS	25
26	Agung P	PHE	26
27	Adnan M	CSAP Laundry	27
28	Sept.	Rekam	28
29	Tutik Alwan	Yakipowit	29
30			30

	b. Elektrikal	5	SKA Ahli Madya Teknik Tenaga Listrik ( 401 ) / SERTIFIKAT KOMPETENSI KETENAGALISTRIKAN yang dikeluarkan Kementerian ESDM
3.	Manajer Keuangan	2	-
4.	Ahli K3 Konstruksi	3 atau 0	SKA Ahli Madya K3 Konstruksi (603) / SKK Ahli Madya K3 Konstruksi Jenjang 8 ( MPK.01.002.8) atau SKA Ahli Utama K3 Konstruksi (603) – SKK Ahli Madya K3 Konstruksi Jenjang 9 ( MPK.01.003.9 )

**18. Pekerjaan utama yang harus diuraikan dalam metode pelaksanaan pekerjaan**

No.	Pekerjaan Utama
1.	Pekerjaan Pondasi Bore Pile
2.	Pekerjaan Stabilitas Tanah Eksisting Menggunakan Bentonite
3.	Pekerjaan Elektrikal
4.	Pekerjaan Struktur Beton bertulang ( Kolom, Balok dan Plat Lantai )

Untuk persyaratan metode pelaksanaan bagi pengadaan yang diperuntukan kualifikasi usaha besar, inovasi terhadap metode pelaksanaan untuk pekerjaan utama yang dipersyaratkan meliputi :

1. Inovasi metode pelaksanaan pekerjaan dari awal (sejak pengajuan ijin kerja) sampai dengan akhir (pemeliharaan dan perawatan);
2. Menyampaikan kesesuaian metode pelaksanaan dengan peralatan Genis dan jumlah unit dan status peralatan), spesifikasi yang ditawarkan dan volume pekerjaan;
3. Inovasi kriteria penerimaan, kriteria pengujian (alat, material dan pengujian akhir) dan pelaporan/pengadministrasian;

**19. Daftar Pekerjaan Yang di Subkontrakan**

No	Jenis Pekerjaan yang wajib disubkontrakkan
<b>Pekerjaan Spesialis pada Pekerjaan Utama (kepada Penyedia Jasa Pekerjaan Konstruksi Spesialis)</b>	
1.	<b>PEKERJAAN PONDASI BOREPILE</b> Persyaratan : a) Memiliki SBU SP 007 Pekerjaan Pondasi, termasuk Pemancangan/SBUKK 001 Pondasi Konstruksi.

- f. Memiliki Sertifikat Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) perusahaan atau ISO OHSAS 18001:2015 atau ISO 45001:2018 yang masih berlaku;
- g. Memiliki Sertifikat kepesertaan BPJS;
- h. Untuk pekerjaan yang diperuntukkan bagi Kualifikasi Usaha Menengah dan Besar, memiliki Kemampuan Dasar (KD) dengan nilai KD sama dengan 3 x NPt (Nilai pengalaman tertinggi)
- i. Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan (SPT Tahunan) tahun 2021 atau 2022;
- j. memiliki akta pendirian perusahaan dan akta perubahan perusahaan [*apabila ada perubahan*];
- k. Surat pernyataan Tidak masuk dalam Daftar Hitam, keikutsertaannya tidak menimbulkan pertentangan kepentingan pihak yang terkait, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau yang bertindak untuk dan atas nama Badan Usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana, dan pengurus/pegawai tidak berstatus Aparatur Sipil Negara, kecuali yang bersangkutan mengambil cuti diluar tanggungan Negara;
- l. Pengalaman paling kurang 1 (satu) pekerjaan **KONSTRUKSI SEJENIS (BANGUNAN RUMAH SAKIT BERTINGKAT)** dengan yang dipersyaratkan dalam spesifikasi teknis dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali bagi pelaku usaha yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun;
- m. Memenuhi Sisa Kemampuan Paket (SKP);
- n. dalam hal peserta akan melakukan KSO:
  - a. wajib mempunyai perjanjian KSO yang memuat persentase KSO dan perusahaan yang mewakili/*leadfirm* KSO tersebut;
  - b. evaluasi pada angka 10 hanya dilakukan kepada *leadfirm*.
- o. Memiliki/Menguasai tempat usaha/Kantor tetap berupa milik sendiri atau sewa, dibuktikan dengan sertifikat kepemilikan atau surat perjanjian sewa.

**14. Peralatan,  
Material,**

Tidak ada Peralatan, Material, Personil dan Fasilitas yang spesifik dari Pejabat Pembuat Komitmen. Data Perencanaan akan diberikan kepada pemenang lelang

### Ruang Lingkup

#### 11. Lingkup Pekerjaan

Mengingat lokasi kegiatan tersebut bersebelahan dengan pemukiman, sehingga pekerjaan akan menjadi kompleks dan rawan permasalahan sosial. Untuk kelancaran pekerjaan dimaksud, maka penyedia wajib :

- a. Mensosialisasi rencana pembangunan kepada warga sekitar rumah sakit dan melakukan pendekatan secara humanis serta melakukan pengamanan sekitar kegiatan.
- b. Memperbaiki kerusakan jalan akses menuju lingkungan lokasi proyek, akibat pelaksanaan pekerjaan.

Berkaitan dengan hal tersebut diatas, maka penyedia dalam menyusun penawaran sudah mempertimbangkan biaya faktor permasalahan sosial dimaksud.

*Lingkup Pekerjaan (Scope Of Work).*

- a. *Pekerjaan Persiapan.*
- b. *Pekerjaan Pondasi Borepile dan Stabilitas Tanah Existing Menggunakan Bentonite.*
- c. *Pekerjaan Struktur Lantai Basement 1 dan 2, Lantai 1 sampai dengan Lantai 10, Lantai Rooftop dan Lantai Puncak .*
- d. *Pekerjaan Elektrikal Daya Listrik Gedung Critical Center dan Pelayanan Penunjang.*

#### 12. Keluaran<sup>2</sup>

Keluaran yang dihasilkan oleh Penyedia Jasa Pelaksana Konstruksi berdasarkan Kerangka Acuan Kerja ini adalah lebih lanjut akan diatur dalam surat perjanjian, yang minimal meliputi:

- a. Laporan harian, berisi keterangan tentang:
  - Tenaga kerja
  - Bahan-bahan yang datang, diterima atau ditolak
  - Alat-alat
  - Pekerjaan-pekerjaan yang diselenggarakan

<sup>2</sup> Dijelaskan pula keterkaitan antara suatu keluaran dengan keluaran lain.

6. **Nama dan Organisasi** Nama Pejabat Pembuat Komitmen:  
**Pejabat Pembuat Komitmen** **Yasip Khasani, S.IP, MM**  
**Komitmen** 197412191997031005  
 Pejabat Pembuat Komitmen (PPKom)  
 RSUD Dr. Moewardi Provinsi Jawa Tengah  
 Jl. Kolonel Sutarto No. 132 Surakarta.
- Data Penunjang<sup>1</sup>**
7. **Data Dasar**
- Dokumen **DED PERENCANAAN GEDUNG CRITICAL CENTER DAN PELAYANAN PENUNJANG** dari Konsultan Perencana
8. **Standar Teknis**
- Standar teknis dan pedoman teknis lain yang dipersyaratkan, antara lain:
- a. SNI 1727:2013 tentang Beban Minimum untuk Perancangan Bangunan Gedung dan Struktur Lain;
  - b. SNI 03-1729-2002 tentang Tata Cara Perencanaan Struktur Baja untuk Bangunan Gedung;
  - c. Persyaratan Beton Struktural untuk Bangunan Gedung, SNI 2847:2013;
  - d. SNI 03-1736-2000 tentang Tata cara perencanaan sistem proteksi pasif untuk pencegahan bahaya kebakaran pada bangunan rumah dan gedung;
  - e. SNI 03-7015-2004 tentang Sistem Proteksi Petir pada Bangunan Gedung;
  - f. Spesifikasi Bahan Bangunan Indonesia, SNI 03-6861-2002;
  - g. Spesifikasi Beton Struktural, SNI 6880-2016;
  - h. Peraturan Umum Bahan Bahan Bangunan Indonesia Tahun 1982;
  - i. Standar Penerangan Buatan dalam Gedung Tahun 1978 Departemen Pekerjaan Umum;
  - j. Petunjuk Perencanaan Struktur Bangunan untuk pencegahan bahaya kebakaran pada bangunan rumah dan gedung tahun 1987;
  - k. Pedoman Plumbing Indonesia tahun 1981;
  - l. Tata cara perencanaan ketahanan gempa untuk struktur bangunan gedung dan non gedung, SNI 1726:2012;
  - m. Peta Kawasan Rawan Bencana Gempa Bumi Provinsi Jawa Tengah.
9. **Studi-Studi Terdahulu**
- Masterplan Perencanaan
10. **Referensi Hukum**
- a. Undang-Undang No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi (Lembaran Negara RI Tahun 2017 No. 11);

---

<sup>1</sup> Data penunjang terdiri dari data yang berkaitan dengan pelaksanaan pekerjaan.

## 2. Maksud dan Tujuan

### Maksud:

Pengadaan Jasa Konstruksi ini diharapkan dapat memperoleh Penyedia Jasa Konstruksi yang bisa menjalankan tugas pelaksanaan konstruksi fisik dan Hasil pekerjaan yang baik dari segi kuantitas dan kualitas terinci yang sesuai dengan setiap tahapan pekerjaan Konstruksi yang menjadi tanggung jawabnya dalam pelaksanaan yang dihadapi di lapangan, secara garis besarnya yaitu :

- a. Melakukan pemeriksaan dan penilaian dokumen untuk pelaksanaan konstruksi fisik, baik dari segi kelengkapan maupun segi kebenarannya;
- b. Menyusun program kerja yang meliputi jadwal waktu pelaksanaan, jadwal pengadaan bahan, jadwal penggunaan tenaga kerja, dan jadwal penggunaan peralatan berat;
- c. Melaksanakan persiapan di lapangan sesuai dengan pedoman pelaksanaan;
- d. Menyusun gambar pelaksanaan (shop drawings) untuk pekerjaan-pekerjaan yang memerlukannya;
- e. Melaksanakan pekerjaan konstruksi fisik di lapangan sesuai dengan dokumen pelaksanaan;
- f. Melaksanakan pelaporan pelaksanaan konstruksi fisik, melalui rapat-rapat lapangan, laporan harian, laporan mingguan, laporan bulanan, laporan kemajuan pekerjaan, laporan persoalan yang timbul/dihadapi, dan surat-menyerat;
- g. Membuat gambar-gambar yang sesuai dengan pelaksanaan di lapangan (as built drawings) yang selesai sebelum serah terima I (pertama), setelah disetujui oleh konsultan manajemen konstruksi (MK) dan pejabat pengelola teknis kegiatan (PPTK) dan diketahui oleh perencana konstruksi.