

 <p><b>RSUD Dr. MOEWARDI</b></p>	<b>PELAYANAN PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK SECARA LANGSUNG</b>		
	No. Dokumen  RSDM/SEK/HU MAS/009	No. Revisi :  2	Halaman  1 / 3
<b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</b>	Tanggal Terbit  10 Januari 2022	Ditetapkan oleh:  Direktur RSUD Dr. MOEWARDI PROVINSI JAWA TENGAH  CAHYONO HADI	
PENGERTIAN	Tata cara Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana dalam memberikan pelayanan kepada pemohon informasi publik yang datang langsung ke meja informasi di Gedung Wijayakusuma Lt. 1.		
TUJUAN	1. Memberikan kemudahan aksesibilitas dalam melayani permohonan informasi publik bagi masyarakat 2. Memenuhi kebutuhan informasi bagi masyarakat.		
KEBIJAKAN	1. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik. 2. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 550/32 Tahun 2017 tentang Pembentukan PPID Utama dan PPID Pembantu pada Badan Publik Pemerintah Provinsi Jawa Tengah 3. Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Moewardi Nomor : 188.4/815A/2020 Tentang Kebijakan Pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Moewardi.		
PROSEDUR	Petugas Pelayanan Informasi di Gd. Wijayakusuma Lt.1.: 1. Sapa pemohon informasi publik dengan senyum dan salam. 2. Sediakan formulir permohonan informasi publik 3. Minta fotokopi identitas diri pemohon informasi publik.		

**DOKUMEN MASTER**

TGL: 10 Januari 2022

**DOKUMEN TERKENDALI**

10 JAN 2022


 <p><b>RSUD Dr. MOEWARDI</b></p>	<b>PELAYANAN PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK SECARA LANGSUNG</b>		
	No. Dokumen  RSDM/SEK/HU MAS/009	No. Revisi :  2	Halaman  2 / 3
	<p>4. Berikan tanda bukti telah melakukan permohonan informasi dan nomor pendaftaran permohonan informasi publik.</p> <p>5. Jelaskan bahwa PPID Pelaksana akan mengirimkan tanggapan dan/atau jawaban paling lambat 10 (sepuluh) hari sejak permohonan informasi publik dinyatakan lengkap.</p> <p>6. Berikan tanggapan yang memuat ada tidaknya informasi, cara pengiriman informasi dan biaya informasi (jika ada).</p> <p>7. Berikan jawaban permohonan informasi publik secara tertulis paling lambat 10 (sepuluh) kerja sejak diterima oleh petugas informasi).</p>		
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direksi</li> <li>2. Bidang dan Bagian terkait</li> <li>3. Unit Kerja terkait</li> </ol>		

**DOKUMEN MASTER**

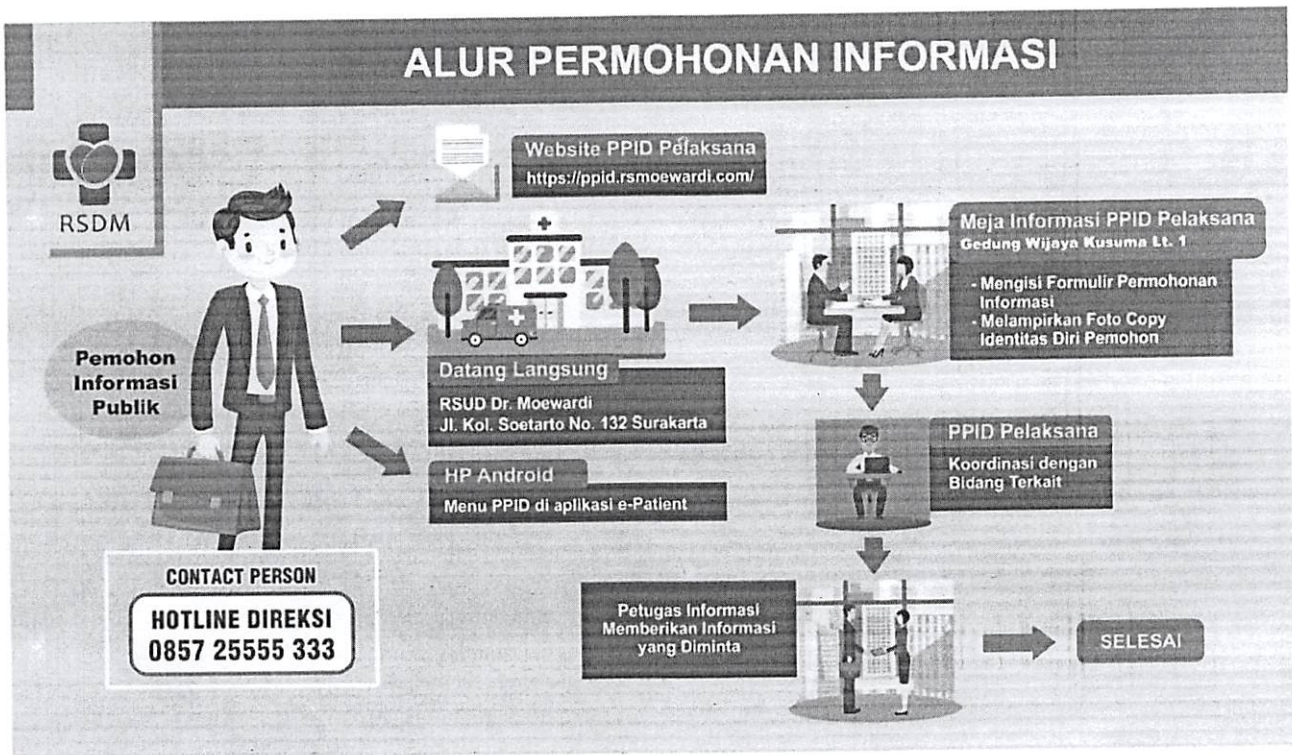
TGL: 10 Januari 2022

**DOKUMEN TERKENDALI**

10 JAN 2022

 <p><b>RSUD Dr. MOEWARDI</b></p>	<b>PELAYANAN PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK SECARA LANGSUNG</b>		
	No. Dokumen RSDM/SEK/HU MAS/009	No. Revisi : 2	Halaman 3 / 3

**LAMPIRAN:**



**DOKUMEN MASTER**

TGL: 10 Januari 2022

**DOKUMEN TERKENDALI**

10 JAN 2022