

 <p><b>RSUD Dr. MOEWARDI</b></p>	<b>PENANGANAN KEBERATAN INFORMASI PUBLIK SECARA LANGSUNG</b>		
	No. Dokumen  RSDM/SEK/HU MAS/015	No. Revisi :  00	Halaman  1 / 3
<b>STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL</b>	Tanggal Terbit  10 Januari 2022	Ditetapkan oleh:  Direktur RSUD Dr. MOEWARDI PROVINSI JAWA TENGAH  CAHYONO HADI	
PENGERTIAN	Suatu tata cara Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana untuk mengelola keberatan yang diajukan oleh Pemohon Informasi Publik secara langsung.		
TUJUAN	Terkelolanya keberatan yang diajukan pemohon informasi sehingga pemohon informasi menerima tanggapan yang diberikan.		
KEBIJAKAN	1. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik.  2. Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 550/32 Tahun 2017 tentang Pembentukan PPID Utama dan PPID Pembantu pada Badan Publik Pemerintah Provinsi Jawa Tengah  Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Moewardi Nomor : 188.4/815A/2020 Tentang Kebijakan Pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Moewardi.		
PROSEDUR	Petugas Pelayanan Informasi di Gedung Wijaya Kusuma:  1. Sapa pemohon informasi publik dengan senyum dan		

**DOKUMEN MASTER**

TGL: 10 Januari 2022

**DOKUMEN TERKENDALI**

TGL: 10 JAN 2022

 <p><b>RSUD Dr. MOEWARDI</b></p>	<b>PENANGANAN KEBERATAN INFORMASI PUBLIK SECARA LANGSUNG</b>		
	No. Dokumen  RSDM/SEK/HU MAS/015	No. Revisi :  00	Halaman  2 / 3
	<p>beri salam “Selamat pagi/siang, silahkan duduk Bapak/Ibu, saya ... (nama petugas) petugas informasi, ada yang bisa kami bantu?”</p> <p>2. Terima keberatan secara tertulis yang diajukan langsung oleh pemohon informasi melalui formulir Pernyataan Keberatan Atas Permohonan Informasi yang telah disediakan.</p> <p>3. Periksa kembali formulir tersebut dan kelengkapannya</p> <p>4. Isi waktu pemberian tanggapan atas keberatan serta bubuhkan nama dan tanda tangan petugas.</p> <p>5. Berikan salinan formulir pengajuan kepada pemohon informasi beserta nomor pendaftaran sebagai tanda bukti pengajuan keberatan.</p> <p>6. Teruskan pengajuan keberatan informasi kepada Atasan PPID Pemerintah Provinsi Jawa Tengah</p> <p>7. Berikan tanggapan dalam bentuk keputusan tertulis selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sejak dicatat pengajuan keberatan.</p> <p>8. Sertakan surat keputusan pengecualian informasi apabila PPID menolak memberikan informasi berdasarkan alasan pengecualian informasi publik.</p>		
UNIT TERKAIT	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direksi</li> <li>2. Bidang dan Bagian Terkait</li> <li>3. Unit Kerja Terkait</li> </ol>		

**DOKUMEN MASTER**

TGL: 10 Januari 2022

**DOKUMEN TERKENDALI**

TGL: 10 JAN 2022

 <p><b>RSUD Dr. MOEWARDI</b></p>	<b>PENANGANAN KEBERATAN INFORMASI PUBLIK SECARA LANGSUNG</b>	
	No. Dokumen  RSDM/SEK/HU MAS/015	No. Revisi :  00

**LAMPIRAN:**



**DOKUMEN MASTER**  
TGL: 10 Januari 2022

**DOKUMEN TERKENDALI**  
TGL: 10 JAN 2022