LAPORAN TAHUNAN

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH Dr. MOEWARDI
PROVINSI JAWA TENGAH
TAHUN 2021

RSUD Dr. MOEWARDI PROVINSI JAWA TENGAH

Laporan Tahunan
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu
RSUD Dr. Moewardi Provinsi Jawa Tengah
Tahun 2021

I. GAMBARAN UMUM KEBIJAKAN PELAYANAN NFORMASI PUBLIK

A. Kebijakan

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang baik (*good governance*), salah satu langkah penting yang tidak dapat dipisahkan dari fungsi badan publik atau institusi pemerintah adalah keterbukaan informasi publik. Atas dasar pemerintah telah mengesahkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 yang mengatur tentang pembentukan Keterbukaan Informasi Publik (UU KIP). Dan mengamanatkan setiap Badan Publik wajib membentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID). Pembentukan PPID tersebut dimaksudkan untuk mewujudkan pelayanan yang cepat, tepat, dan sederhana kepada pencari atau pemohon informasi publik menggunakan segala jenis media yang tersedia.

Sebagai tindak lanjut pelaksanaan Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik No. 14 Tahun 2008, Pemerintah Provinsi Jawa Tengah menerbitkan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Tengah dan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 47 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Tengah sebagaimana telah diubah menjadi Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 12 Tahun 2015.

RSUD Dr. Moewardi sebagai salah satu Badan Publik yang bergerak dalam pelayanan kesehatan langsung kepada masyarakat, berkewajiban menyediakan, memberikan dan melayani permohonan informasi publik secara cepat, tepat waktu, biaya murah dan cara yang sederhana, serta dapat membuka akses publik terhadap informasi yang dihasilkan. Hal ini diharapkan akan memotivasi seluruh Civitas Hospitalia RSUD Dr. moewardi untuk bertanggung jawab dan berorientasi pada pelayanan masyarakat yang pada akhirnya dapat mewujudkan pemerintahan yang bersih, terbuka, bertanggung jawab

dan memuaskan pelanggan.

Terutama di masa pandemi Covid-19 yang ada di Indonesia sejak Maret 2020, masyarakat sangat membutuhkan berbagai informasi mengenai Covid-19. RSUD Dr. Moewardi selaku salah satu rumah sakit rujukan Covid-19, melakukan berbagai kegiatan sosialisasi dan edukasi kepada masyarakat terkait Covid-1, bahkan sebelum Covid-19 memasuki Indonesia. Secara langsung RSUD Dr. Moewardi melakukan sosialisasi dan edukasi ke masyarakat secara langsung ke sekolah-sekolah, Desa Binaan, pusat perbelanjaan, beberapa instansi pemerintah. Selain itu juga melalui berbagai kanal informasi, seperti Website, Aplikasi e-Patient, Instagram, Facebook, Twitter dan YouTube RSUD Dr. Moewardi.

B. Sarana dan Prasarana

Pengelolaan pelayanan informasi publik di lingkup PPID RSUD Dr. Moewardi telah didukung dengan tersedianya sarana dan prasarana. Fasilitas yang tersedia adalah:

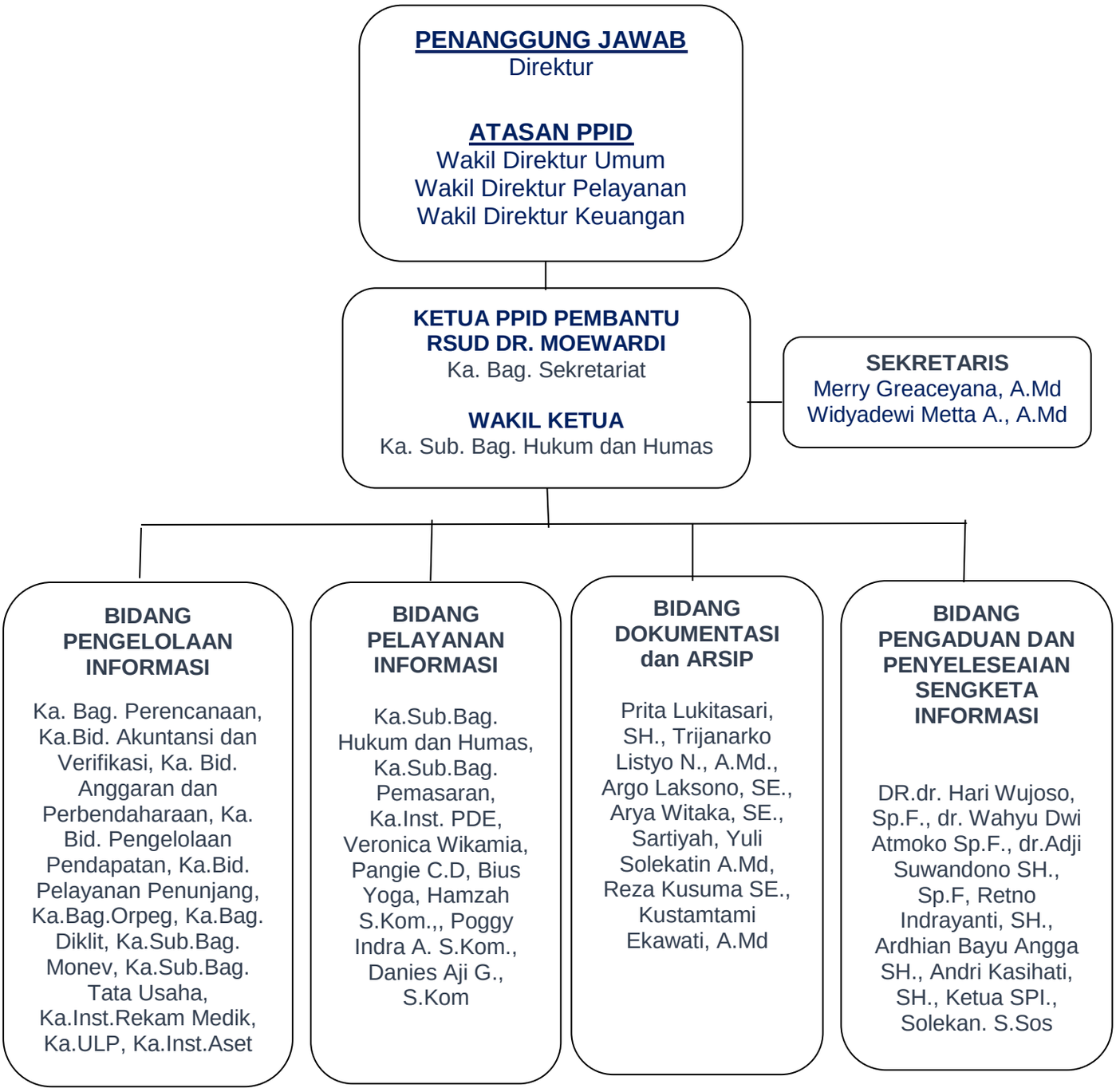
1. Ruang Informasi Publik
2. Meja desk Permohonan Informasi
3. Ruang Pengaduan
4. Kursi petugas dan kursi tamu
5. 2 (dua) unit LED TV
6. Perangkat Komputer
7. Printer
8. Scanner
9. Telepon
10. Formulir-formulir
11. Ruang Arsip File & Lemari Penyimpanan File
12. Ruang Studio Live Streaming
13. Smartphone khusus Sosial Media dan Pengaduan

C. Sumber Daya Pengelola

Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan pengelolaan dan pelayanan Informasi Publik pada PPID RSUD Dr. Moewardi, mulai dari pengelolaan informasi, pelayanan informasi, pendokumentasian dan pelaporan serta pengarsipan informasi dan penyelesaian sengketa informasi. Pelayanan informasi publik di PPID Pembantu RSUD Dr. Moewardi dikelola Bidang Sekretariat dan didukung oleh seluruh tim

PPID di RSUD Dr. Moewardi dalam pelaksanaan tugas sehari-hari, yaitu mengelola informasi publik yang wajib disediakan dan juga pelayanan permohonan informasi publik.

STRUKTUR ORGANISASI PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
PPID PEMBANTU RSUD DR. MOEWARDI
Nomor: 188.4/1506/2021



II. GAMBARAN UMUM PELAKSANAAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

A. Anggaran dan Penggunaannya *)

Tahun 2021, total anggaran untuk pelayanan informasi di RSUD Dr. Moewardi adalah Rp. 2.356.350.000- (Dua Milyar Tiga Ratus Lima Puluh Enam Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah), untuk kegiatan PPID mendapatkan dukungan anggaran sebesar Rp. 170.000.000,- (Seratus Tujuh Puluh Rupiah). Ketersediaan anggaran dalam mendukung kegiatan pengelolaan informasi publik pada tahun 2021 dianggarkan dari anggaran rutin dengan sumber dana dari BLUD.

Anggaran digunakan untuk rapat koordinasi teknis PPID, biaya bimbingan PPID, Uji Konsekuensi, live streaming Moewardi Wae dan Secangkir Kopi Hangat, Moewardi Asah Asuh Asih, Podcast POSITIF, Visitasi Badan Publik. Sedangkan rincian anggaran yang disediakan untuk seluruh kegiatan informasi, teknologi informasi, dokumentasi dan publikasi adalah sebagai berikut:

RINCIAN ANGGARAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK Th. 2021
(Belanja PPID, Belanja Jasa Pengembangan SIM IT, Belanja Pemeliharaan TI, Belanja Dokumentasi, Belanja Promosi dan PKRS)
RSUD Dr. Moewardi

No	REKENING	RINCIAN BELANJA	JUMLAH		
		VOL	SAT	HARGA SAT	
1	**Belanja PPID**				**170.000.000**
	Cetak banner PPID	10	kali	150.000	1.500.000
	Cetak sertifikat Narasumber Live Streaming	125	kali	16.000	2.000.000
	Visitasi Penilaian SAQ PPID	1	kali	4.000.000	4.000.000
	Uji Publik	1	kali	4.000.000	4.000.000
	Uji Konsekuensi (Informasi Dikecualikan)	1	kali	4.000.000	4.000.000
	Live Streaming Moewardi Wae (Setiap Selasa)	48	kali	1.000.000	48.000.000
	Live Streaming Secangkir Kopi Hangat (Setiap Rabu)	52	kali	1.000.000	52.000.000
	Bimbingan PPID	2	kali	7.000.000	14.000.000
	Podcast	5	kali	3.500.000	17.500.000
	Moewardi Asah Asuh Asih (Kamis Minggu 2 & 4)	23	kali	1.000.000	23.000.000
2	**Belanja Jasa Pengembangan SIM IT**				**1.214.850.000**
	WP Forms License	1	Tahun	1.300.000	1.300.000
	License Apple Developer Program	1	Tahun	2.600.000	2.600.000
	Wablas Whastapp Gateway Service	1	Tahun	4.900.000	4.900.000
	IonCube PHP Encoder 10	1	Tahun	5.000.000	5.000.000
	Zoom for Education starting at 20 Host	1	Tahun	49.450.000	49.450.000
	Jasa Maintenance SIM	1	Tahun	7.000.000	7.000.000
	Jasa Maintenance Web	1	Tahun	7.000.000	7.000.000
	Zoom Large Enterprise-Ready Up 1000	1	Tahun	57.600.000	57.600.000

	Participant				
	Lisensi Fortigate	1	Tahun	150.000.000	150.000.000
	Sistem Informasi Managemen BLUD (Pak Wadir Keuangan) tahap 2	1	Tahun	330.000.000	330.000.000
	Perancangan dan Konsultasi IT	1	Tahun	300.000.000	300.000.000
	Lisensi Eset	1	Tahun	300.000.000	300.000.000
3	**Belanja Pemeliharaan Komputer/TI**				**346.500.000**
	Part Server	1	Tahun	346.500.000	
4	**Belanja Dokumentasi**				**125.000.000**
	Dokumentasi Foto Video Aerial (Drone)	2	kali	1.000.000	2.000.000
	Dokumentasi HUT Rebublik Indonesia	1	kali	3.000.000	3.000.000
	Dokumentasi WBK & WBBM	1	kali	5.000.000	5.000.000
	Dokumentasi Akreditasi SNARS	1	kali	5.000.000	5.000.000
	Dokumentasi Konten Idul Fitri	1	kali	5.000.000	5.000.000
	Dokumentasi Hari Ulang Tahun RSUD dr. Moewardi	1	kali	10.000.000	10.000.000
	Dokumentasi Acara Seminar	6	kali	2.000.000	12.000.000
	Dokumentasi Konten Vlog Bakti Sosial	12	kali	1.500.000	18.000.000
	Dokumentasi Konten Video untuk Media Sosial	15	kali	2.000.000	30.000.000
	Dokumentasi Video Keperawatan 2021	10	kali	3.500.000	35.000.000
5	**Belanja Promosi dan PKRS**				**500.000.000**
	Biaya pembuatan kalender dinding	1000	pcs	47.500	47.500.000
	Survey kepuasan pelanggan (IKP)	1	paket	50.000.000	50.000.000
	Promosi Media (Iklan di media massa, pembuatan leaflet, tempat leaflet dll)	1	tahun	50.000.000	50.000.000
	Biaya pembuatan kalender meja	300	pcs	52.000	15.600.000
	Talk Show Solo Radio	12	paket	1.500.000	18.000.000
	Talk Show Radio Ria FM	12	paket	1.500.000	18.000.000
	Seragam Petugas	1	tahun	35.900.000	35.900.000
	Bakti Sosial (Pengobatan gratis, donor darah, KB, dll)	1	tahun	40.000.000	40.000.000
	Biaya Pameran RS	1	tahun	40.000.000	40.000.000
	Souvernir (bolpoint, gantungan kunci, kaos, mug, topi, pin, paper bag, block note, buku agenda, buku informasi pasien, buku saku, payung, tas RSDM, dll))	1	tahun	40.000.000	40.000.000
	Seminar gratis, Market gathering, Sosialisasi First Aid	1	tahun	50.000.000	50.000.000
	Biaya pembuatan pigura, prasasti,poster, spanduk, banner,board/visual board, billboard, sign board, dlll	1	tahun	95.000.000	95.000.000

C. Pengumpulan dan Pengolahan Data

Pengumpulan dokumen Informasi publik yang berada di lingkup PPID RSUD.Dr. Moewardi dihimpun dari masing-masing Bidang atau Bagian yang membidangi.

Strategi yang dilakukan untuk mengumpulkan bahan informasi publik adalah :

1. PPID Pembantu mengirim surat permintaan dokumen informasi publik yang diperlukan kepada Bidang yang menguasai informasi

publik.

2. PPID Pembantu menugaskan staf untuk mendatangi langsung kepada sumber-sumber informasi atau meminta mengirimkan melalui email.
3. Informasi yang diperoleh diolah dan diupload sesuai dengan menu yang sudah ada.
4. Informasi yang dikuasai dan dikelola PPID adalah dalam bentuk hardcopy dan softcopy yang sudah mendapat legitimasi pimpinan.

Informasi umum dan kegiatan PPID RSUD.Dr. Moewardi dalam bentuk Rencana Strategis RSUD.Dr. Moewardi, Profil RSUD.Dr. Moewardi, Pedoman Umum dan Petunjuk Pelaksanaan program kegiatan sudah di unggah melalui website http://rsmoewardi.com/rsdm-ppid/

D. Pengelolaan dan Penyimpanan Dokumen

Dokumen atau data PPID diupdate sesuai kondisi dan kebutuhan, termasuk data yang diunggah di website dan media sosial.

Dokumen PPID disimpan dalam bentuk hard dan soft copy. Dokumen dalam bentuk hardcopy disimpan di almari/rak khusus di ruang PPID Sub Bagian Humas dan juga di masing-masing Bidang/Bagian, sedangkan softcopy disimpan dalam arsip di Bidang Sekretariat di Sub. Bagian Hukum dan Humas atau pada PPID RSUD Dr. Moewardi.

III. RINCIAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK RSUD Dr. MOEWARDI

A. Kegiatan yang dilaksanakan

Sepanjang Tahun 2021 telah dilaksanakan kegiatan antara lain:

1. Penyusunan dan Updating Daftar Informasi Publik dan menetapkan SK Daftar Informasi Publik tahun 2019.
2. Pengisian dan Updating datasets untuk Portal Open Data Jawa Tengah dan saat ini sudah mencapai datasets.
3. Mengadakan Bimbingan Internal dari PPID Utama dan KIP
4. Mengadakan Uji Konsekuensi Informasi Dikecualikan dan menetapkan SK Direktur Klasifikasi Informasi Dikecualikan.
5. Kegiatan Live Streaming Moewardi Wae setiap hari Selasa, Secangkir Kopi Hangat setiap Rabu dan Moewardi Asah Asuh Asih setiap Kamis selama 2021 serta Podcast POSITIF yang

dilaksanakan sebulan dua kali.

6. Monitoring dan Evaluasi dalam rapat anggota PPID Pembantu RSUD Dr. Moewardi .
7. Penyampaian informasi kepada masyarakat di website, media sosial, televisi, radio, media cetak dan media online.
8. Visitasi Badan Publik dan Uji Publik Keterbukaan Informasi

B. Jenis Informasi Yang Diberikan

Pelayanan informasi publik di PPID Pembantu RSUD Dr. Moewardi berupa pemberian informasi yang terdiri dari:

a. Informasi berkala seperti Informasi tentang profil RSUD Dr. Moewardi, informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan, informasi tentang kinerja, laporan keuangan, laporan akses Informasi Publik, peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan, dan lain lain.

b. Informasi secara serta merta yaitu Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum. Di masa pandemi ini, RSUD Dr. Moewardi menambahkan beberapa informasi kaitan Covid-19 yang sudah dinyatakan bencana oleh Presiden RI pada Maret 2020 lalu. Informasi tersebut diantaranya:

    a. Program dan Kegiatan Covid-19
    b. Anggaran dan Keuangan Covid-19
    c. Bantuan Sosial
    d. Deteksi Dini
    e. Kebijakan dan Regulasi
    f. Data Statistik Pasien Covid-19
    g. Inovasi Aplikasi Teknologi Penanganan Covid-19

c. Informasi yang tersedia setiap saat seperti Daftar Informasi Publik, Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau atau kebijakan Badan Publik, Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan, Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik, Agenda kerja pimpinan, Jumlah jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dan Daftar serta hasil penelitian yang dilakukan

d. Informasi Dikecualikan yang telah ditetapkan melalui Uji Konsekuensi yang dilakukan pada tanggal 11 Oktober 2021 yang terdiri dari :

1. Informasi tentang dugaan praktek korupsi yang meliputi identitas pelapor kronologi, dan atau objek aduan.
2. Informasi tentang hasil pemeriksaan diagnostik COVID-19 di RSUD Dr. Moewardi

C. Media Informasi

Pemohon informasi dapat datang secara langsung ke Petugas di Desk Informasi yang berada di Gedung Wijaya Kusuma Lantai I, maupun secara tidak langsung yaitu dengan mengakses secara bebas dan gratis melalui:

- Website : www.rsmoewardi.jatengprov.go.id
- Email : rs.moewardi@jatengprov.go.id
- Hotline : 085725555333
- Facebook : RSUD Dr.Moewardi
- Twitter : @rsud_moewardi
- Instagram : rsud.moewardi
- Youtube : RSUD Dr.Moewardi
- Youtube : RSUD Dr. Moewardi

Sebagai bentuk keterbukaan Informasi kepada publik, RSUD Dr. Moewardi juga melakukan berbagai kegiatan antara lain:

1. Siaran Radio di RRI, Ria FM dan Solo Radio dengan narasumber Paramedis
2. Pemberitaan di Media Cetak dan Online
3. Pemanfaatan Sosial Media seperti Instagram, Facebook, Twitter dan Youtube untuk menyampaikan informasi kesehatan maupun kegiatan di RSUD Dr. Moewardi.
4. Penyuluhan informasi kesehatan di dalam lingkungan rumah sakit yang dilakukan oleh para dokter kepada pasien yang sedang mengantri dan keluarga pasien.
5. Membuat leaflet maupun brosur yang berisi informasi kesehatan.
6. Live streaming informasi kesehatan dan konsultasi dengan masyarakat.

D. Jumlah Pemohon Informasi

Berikut adalah rincian data permohonan informasi di RSUD Dr. Moewardi:

Selama Tahun 2021, RSUD Dr. Moewardi tidak menerima permohonan informasi publik. Hal ini bisa jadi karena informasi publik yang disajikan di website official, website PPID, dan sosial media RSUD Dr. Moewardi sudah lengkap dan *up to date* sesuai kebutuhan masyarakat.

IV. INOVASI INFORMASI PUBLIK

Seiring perkembangan teknologi saat ini, informasi yang efektif pada zaman milenial harus dapat diakses melalui berbagai media terutama *smartphone*. RSUD Dr. Moewardi menciptakan inovasi teknologi yaitu berupa aplikasi berbasis android yang dapat di-*download* atau di-*install* langsung ke *smartphone*. Selain itu, maraknya penggunaan sosial media di kalangan masyarakat juga menginspirasi RSUD Dr. Moewardi untuk membuat konten-konten di sosial media tentang informasi kesehatan yang dibutuhkan masyarakat. Inovasi di tahun 2021 antara lain:

1. Aplikasi Telekonsul Konsultasi Dokter Online

   Manfaat inovasi bagi publik:

   - Memudahkan akses pelayanan kesehatan
   - Bisa bertemu langsung secara virtual dengan dokter yang dikehendaki
   - Mengurangi resiko penularan Covid-19 pada masa pandemi

2. Pendaftaran Online Vaksinasi Covid-19 Lansia

   Manfaat inovasi bagi publik:

   - Sebagai sarana pendaftaran untuk vaksin bagi lansia dan pra lansia.
   - Menginformasikan ketentuan vaksin di RSUD Dr. Moewardi
   - Menentukan waktu pelaksanaan vaksin sehingga peserta datang sesuai jadwal yang telah ditentukan untuk menghindari kerumunan dan mengurangi antrian.

3. POSITIF (Podcast Sehat Solutif)

Manfaat inovasi bagi publik:

- Memberikan informasi ke publik hal-hal seputar kesehatan dan kehidupan di balik dinding rumah sakit melalui obrolan ringan host dan narasumber.
- Memberikan alternatif media informasi bagi masyarakat yang mudah untuk diakses yaitu melalui aplikasi yang sedang trend saat ini yaitu Spotify dan YouTube.
- Memberikan edukasi yang dikemas dengan ringan dan segar, sehingga bisa didengrkan kapan saja dan di mana saja.

V. KENDALA DALAM PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

A. Kendala Internal

Kendala Internal dalam pengelolaan informasi publik adalah bahwa belum semua staf di RSUD dr. Moewardi memahami tentang keterbukaan informasi dan pentingnya penyediaan informasi publik yang harus dipublikasikan, dan informasi yang harus dikecualikan.

Kendala lain dalam Pengelolaan Informasi Publik di lingkungan PPID RSUD Dr. Moewardi adalah staf dan pejabat dari unit kerja di lingkup RSUD Dr. Moewardi sebagai penghasil data informasi belum semua menganggap penting untuk menyampaikan dokumen–dokumen tentang informasi publik kepada PPID, termasuk kewajiban Badan Publik menyediakan dan memberikan pelayanan Informasi Publik.Sumber Daya Manusia yang terbatas juga menjadi salah satu kendala terutama yang menangani bidang IT.

B. Kendala Eksternal

Kendala eksternal dalam pengelolaan informasi publik adalah masih rendahnya kesadaran masyarakat bahwa mereka berhak memperoleh informasi mengenai Badan Publik dan mereka dapat mengaksesnya secara gratis melalui website maupun sosial media yang ada.

IV. KESIMPULAN DAN SARAN

Dari uraian di atas dapat disimpulkan bahwa pengelolaan dokumen informasi publik di RSUD Dr. Moewardi masih perlu ditingkatkan lagi terutama dalam hal kualitas dan keakuratan data serta data yang kurang real time karena kurang di-*update*. Namun demikian masih

perlu ditingkatkan, terutama peningkatan sumber daya manusia, pengadaan sarana dan prasarana serta dukungan dari Bagian dan Bidang penyedia informasi.

Diharapkan masing-masing Bidang dan Bagian di lingkup PPID Pembantu RSUD Dr. Moewardi dapat memberikan dokumen-dokumen informasi publik sesuai dengan ketentuan yang ada dalam UU No.14 Tahun 2008 kepada Sekretariat, agar seluruh dokumen informasi publik dapat terdokumentasikan dengan baik dan di-*update* sesuai dengan kondisi saat itu.

Inovasi dan terobosan baru dalam hal informasi juga harus terus menerus dilakukan, karena di jaman milenial ini masyarakat semakin haus akan informasi yang akurat, terbuka, *up to date* dan menarik. Pemanfaatan media yang bervariasi dan modern dapat diakses dengan mudah, murah dan cepat juga harus dipertimbangkan agar para pemohon informasi atau masyarakat dapat turut berpartisipasi aktif dalam pengawasan dan perwujudan Good Gorvernance.

Surakarta, 20 Januari 2022

Direktur RSUD Dr. Moewardi
Selaku
Atasan PPID Pembantu

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
RSUD Dr. MOEWARDI

Dr. dr. Cahyono Hadi Sp.OG
Pembina Utama Madya
NIP.19641116 199703 1 003